|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  МАОУ СОШ № 76  (протокол № 1 от 30.01.2018 г.) | Утвержден приказом  по МАОУ СОШ № 76  от 31.01.2018 г. № 43-ОД |

**ПОРЯДОК**

**комплектования 1-х классов в МАОУ СОШ № 76**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования 1-х классов в МАОУ СОШ № 76 (далее - школа).
   2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. (СанПиН 2.4.2.2821-10), «Санитарно-эпидемиологическими требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН2.4.2.3286-15), Уставом МАОУ СОШ № 76

**2. Ответственные лица**

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МАОУ СОШ № 76.

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается куратора учителей начальных классов.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог и социальный педагог школы и учителя будущих первых классов.

2.4. Куратор учителей начальных классов, педагог-психолог, социальный педагог и будущие учителя первых классов рассматривают документы, предоставленные родителями будущих первоклассников, и составляют предварительные списки будущих первоклассников с распределением по разным классам параллели будущих первых классов, руководствуясь целью создания адекватных психологических условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению в новом детском коллективе, с новым педагогом. При этом они могут взаимодействовать с учреждениями дошкольного образования, районной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и другими организациями в целях:

- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;

- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.

**3. Особенности комплектования 1-х классов**

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях (п. 10.1. гл. X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности. СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.

3.3. При предоставлении родителями заключения психолого-медико-педагогической комиссии, школа разрабатывает и утверждает соответствующую адаптированную общеобразовательную программу для организации образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.4. В одном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН2.4.2.3286-15 нормативами.

3.5. Общая численность обучающихся класса, в котором обучаются дети с задержкой психического развития (ЗПР), не должна превышать 25 обучающихся, число обучающихся с ЗПР в классе не должно превышать четырех, остальные обучающиеся – не имеющие ограничений по здоровью (СанПиН2.4.2.3286-15).

**4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов**

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- прохождение обучения в школе будущего первоклассника до зачисления в первый класс в конкретной группе обучающихся, у конкретного учителя;

- дата и время подачи заявления в 1 класс с указанием литеры класса (при подаче заявления в первый класс в бумажном и электронном виде приоритетным является заявление, поданное в электронном виде);

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;

- стартовые возможности будущих первоклассников, уровень их готовности к школе;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;

- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. Куратор начальных классов, на основании полученной информации, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.3. Информация о предварительном распределении учителей будущих 1-х классов размещается на сайте школы и информационных стендах не позднее, чем за 5 дней до подачи заявления в 1 класс.

4.4. Списки 1-х классов утверждаются директором школы соответствующим приказом.

4.5. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков без заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) не предусматривается.

4.7. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов, представитель общешкольного родительского комитета.