**Методические рекомендации**

**по составлению дополнительной общеобразовательной программы**

Согласно Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» одной из основных задач образования является повышение эффективности воспитательной деятельности. Одной из приоритетных задач государственной политики в области воспитания является формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности и снижение уровня антиобщественных проявлений, утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы.

В соответствии со статьей 75 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности».

**Дополнительная общеобразовательная программа** является нормативным документом,содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты.

**1. Цели и задачи**

Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития личности.

**2. Содержание Программы**

2.1. Содержание дополнительных образовательных программ определяется ОУ самостоятельно.

2.2. Содержание образования должно быть ориентировано на:

− обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

− формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

− интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

− формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

− воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

− достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям регионов;

− соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

− направленностям дополнительных образовательных программ (научнотехнической, спортивно-технической, художественной, физкультурноспортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военнопатриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);

− современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

− создание условий для развития личности ребенка;

− развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

− обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

− приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

− профилактику асоциального поведения;

− создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

− целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

− укрепление психического и физического здоровья ребенка;

− взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется педагогом по определенной направленности дополнительного образования детей и взрослых на учебный курс.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

**4. Структура Программы**

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. *Титульный лист*
2. *Пояснительная записка (аннотация)*
3. *Календарный учебный график*
4. *Учебный план*
5. *Содержание изучаемого курса (программы)*
6. *Оценочные и методические материалы (методическое обеспечение программы)*
7. *Материально-техническое обеспечение программы*
8. *Кадровое обеспечение программы*
9. *Список литературы*

**5. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

5.1. На титульном листе необходимо указывать:

− наименование образовательного учреждения;

− где, когда и кем утверждена Программа;

− название Программы;

− возраст детей и взрослых, на которых рассчитана Программа;

− срок реализации Программы;

− ФИО, должность автора(ов) Программы;

− название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;

− год разработки Программы.

5.2. В аннотации (пояснительной записке) к Программе следует указать:

* перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа;
* направленность программы;
* новизна;
* актуальность;
* педагогическая целесообразность;
* цель программы;
* задачи программы (образовательные, развивающие, воспитательные)
* ожидаемые результаты;
* отличительные особенности программы;
* срок реализации программы;
* условия реализации программы**;**
* формы организации занятий.
* **Новизна** дополнительной общеобразовательной программы предполагает:
* новое решение проблем дополнительного образования;
* новые методики преподавания;
* новые педагогические технологии в проведении занятий;
* нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Описание новизны программы возможно через обоснование изменения количества часов на изучение программы (разделов, тем); новых подходов к структурированию содержания программы (модульный подход, выделение индивидуальных образовательных маршрутов, уровней усвоения содержания для разных категорий, обучающихся; дополнения содержания программы в сравнении с имеющимся; специфики использования педагогических технологий (например, проектной, исследовательской, кейс-технологии и пр.). Важно связать вносимые изменения или проектируемые характеристики с личностным заказом обучающихся и их родителей.

*Новизна указывается в случае, если она действительно имеется*.

* **Актуальность программы**

При определении актуальности программы **важно** выделить нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе. **Показать,** **каким образом данная программа соотносится с** **тенденциями развития дополнительного образования, в том числе регионального уровня, какое место занимает в системе образовательной деятельности учреждения.**

* **Педагогическая целесообразность**

Педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной программы –наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации.

В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему.

* **Цель и задачи программы**

Цель и задачи должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса.

**Цель** должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

При формулировке **цели** программы **нельзя** употреблять выражение ***создание условий для…***.

Программы ставят своей целью обучить, формировать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

**Задачи:**

**Образовательные** (предметные).Предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

**Развивающие** (метапредметные).Предполагают развитие мотивации к определенному видудеятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

**Воспитательные** (личностные).Предполагают формирование общественной активностиличности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни

* **Ожидаемые результаты**

Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач.

В ожидаемых результатах необходимо сформулировать

- требования к знаниям и умениям, которые обучающийся должен приобрести в процессе занятий по программе, т.е. что он должен знать и уметь (см. образовательные задачи)

- компетенции, которые будут сформированы и развиты, метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся в процессе обучения по программе (см. развивающие задачи)

- личностные качества и результаты, сформированные и приобретаемые в процессе обучения по программе (см. воспитательные задачи)

* **Отличительные особенности**

**Отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программыуказываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих. Автору — составителю модифицированной образовательной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

Педагог, модифицирующий какую-либо аналогичную программу, может указать на внесенные им в нее изменения. Это может быть:

дополненные темы, разделы;

применяемые на занятиях новые формы и методы;

самостоятельно разрабатываемые диагностические, дидактические материалы и т.п.

изменение режима занятий, сроков реализации программы

В этом случае необходимо обосновать вносимые изменения, объяснив их целесообразность.

* **Срок реализации программы**

Желательнодать обоснование продолжительности реализации программы в соответствии сцелями, задачами и возрастными и личностными особенностями детей, на которых она рассчитана.

* **Условия реализации дополнительной общеобразовательной программы**

-возраст детей, участвующих в освоении данной дополнительной общеобразовательной программы;

условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т. д.

условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования и т.д.

* **Формы организации занятий**

К возможным формам организации деятельности детей на занятии относятся:

групповые, индивидуально-групповые, по звеньям, индивидуальные, коллективные, дистанционное обучение и др.

* практике работы педагог дополнительного образования использует различные **формы** **занятий:** акция,аукцион,встреча,выставка,гостиная,диспут,защита проектов,игра,концерт,конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

5.3. Содержательный раздел включает в себя:

− календарный учебный график;

− учебно-тематический план. УТП дополнительной образовательной программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

− планируемые результаты и способы определения их результативности;

− формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

* **Календарный учебный график**

Может быть представлен в табличной или текстовой форме. Составляется для каждого года обучения.

***Пример текстовой формы:***

Начало занятий первого года обучения – 10 сентября.

Начало занятий второго и последующих годов обучения – 1 сентября.

Окончание занятий первого года обучения – 31 мая.

Окончание занятий второго и последующих годов обучения – 31 мая.

Всего учебных недель (продолжительность учебного года) – 36 недель.

Количество учебных дней: 1 – ый год обучения – 36 дней, 2 – ой год обучения – 72 дня.

Объем учебных часов: 1 – ый год обучения – 72 часа, 2 – ой год обучения – 144 часа.

Режим работы: 1 – ый год обучения – 1 раз в неделю по 2 часа, 2 – ой год обучения – 2 раза в неделю по 2 часа.

***Пример табличной формы:***

Начало учебного года – 2 сентября

Окончание учебного года – 31 мая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год обучения | Всего | учебных | Количество | Объем | Режим работы |
|  |  | недель |  | учебных дней | учебных |  |
|  |  |  |  |  | часов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | первый |  | 36 | 72 | 144 | 2 раза в неделю |
|  |  |  |  |  |  | по 2 часа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* **Учебный тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| **Первый год обучения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Второй год обучения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Содержание дополнительной общеобразовательной программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы *не указывается*.

В содержании программы указывается:

название раздела, темы;

перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему;

указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

* **Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты. тесты и т.д.), разработанные критерии оценки.

Желательно **приложить** к программе имеющийся диагностический материал.

Возможно использовать обобщенную таблицу.

Разрабатывая диагностические материалы следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит **входящий,** **текущий,** **промежуточный контроль**. **Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.**

5.4. Организационный раздел:

− методическое обеспечение Программы (обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.; литература);

− кадровое обеспечение (указать уровень образования и квалификацию)

− материально-техническое обеспечение (рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

* Список литературы для педагога, для обучающихся, родителей, интернет-источники

**6. Оформление Программы**

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**7. Утверждение Программы**

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором школы.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление, и утверждены директором.