**Структура рабочей программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация | В **требованиях к рабочим программам по ФГОС ОО** не указана необходимость в наличии пояснительной записки, потому этот элемент структуры является факультативным. Достаточно разместить аннотации к программам на официальном сайте школы. Составлением аннотации занимается заместитель директора по УВР, а пояснительной записки — автор программного текста.  Этот раздел открывает текст программы, а потому должен быть лаконичным, но содержательным. В пояснительной записке указывают специфику реализации учебного процесса в школе, место учебного курса в школьном образовательном процессе, цели и задачи курса в контексте определенного уровня образования (а не конкретного класса), ценностные ориентиры, желаемые результаты освоения. Автору следует:   * перечислить нормативные обоснования документа; * сформулировать цели и задачи для уровня образование, а затем сделать уточнения для выбранного класса; * указать период, на который рассчитана программа, конкретизировать количество учебных часов по годам, необходимое для освоения материала; * указать используемые формы контроля и образовательные технологии, учебно-методические пособия и электронные ресурсы по годам обучения. |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) | В этом разделе перечисляют желаемые результаты освоения программной части, уточняются подходы к оцениванию степени освоения материала. Для указания результатов используют формулировки:   * «Выпускник научится» — предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету при изучении учебника из федерального перечня; * «Выпускник получит возможность научиться» — достижение метапредметных и личностных аспектов.   Все результаты систематизируются по годам обучения и классам, вычленяя их из школьной и Примерной ООП. Результаты должны отражать базовый и продвинутый уровень освоения материала в отдельных предметных областях.  Помимо этого указывают оценочный инструментарий, используемый для анализа степени освоения материала. Это могут быть тестовые задания, диктанты, контрольные работы, изложения или упражнения, которые оформляются в приложениях к документу. |
| Содержание учебного предмета (курса) | Обязательной частью рабочей программы является содержание учебной дисциплины, которое должно соответствовать выбранным автором учебникам, образовательной стратегии и уровню общего образования.  Согласно **новым требованиям к рабочим программам по ФГОС ООО**, в разделе:   * перечисляют темы (тематические блоки) по годам обучения или уровням образования с указанием часов; * поясняют взаимосвязь выбранных для изучения тем и их значение для достижения запланированных результатов.   Содержательная часть рабочей программы должна соответствовать положениям предметных областей по ФГОС. При этом учебный предмет определяет школа (это может быть предмет обязательной или вариативной части учебного плана или курс внеурочной деятельности), а его содержание — формирует учитель.  Учитывая объем предметной части, необходимо охарактеризовать темы и последовательность их изучения, образовательный минимум основных содержательных линий (уровень обязательной и углубленной подготовки), систему оценки результатов, варианты контрольных работ. Все или наиболее значимые темы отмечают, характеризуя личностные, предметные и метапредметные результаты. Обязательно указываются нормы и дидактические критерии оценивания устных ответов и письменных работ с учетом всех возможных ошибок (грубых и негрубых) и недочетов.  Работая над текстом раздела, каждую его часть проверяют на соответствие требованиям Стандарта. По усмотрению автора документ может содержать дополнительную информацию необходимую для удобства работы. |
| Календарно-тематическое планирование | В этом разделе документа обязательно указывают:   * количество учебных часов, отведенное на изучение тематического блока или курса; * виды деятельности, которые необходимы для реализации образовательного процесса на уроке; * домашнее задание.   Календарно-тематическое планирование позволяет систематизировать и схематично распределить программный материал. В течение года план может быть скорректирован с учетом реально пройденного материала и достигнутых учащимися результатов.  Если локальным актом предусмотрен иной порядок оформления тематического планирования, следует придерживаться его. |
| Дополнения | Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы объединяет натуральный фонд, демонстрационные пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-лабораторное и практическое оборудование, натуральные объекты, музыкальные инструменты, средства ИКТ, экранно-звуковые пособия, учебно-методические и электронные ресурсы, которые перечисляются с указанием №, года изготовления и изготовителя. |