

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

П Р И К А З

от 03.05.2021

№ 186- ОД

О работе школы в период проведения ГИА-2021

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, рекомендациями Рособрнадзора, направленными письмом от 12.04.2021 № 10-99, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16, расписанием ЕГЭ в 2021 году, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 12.04.2021 № 162/471, расписанием ГВЭ-11 в 2021 году, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 12.04.2021 № 163/472

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования по утвержденному расписанию.
2. Утвердить штат сотрудников ППЭ. ([приложение 1](#)).
3. Во время проведения экзаменов всем специалистам ППЭ на протяжении всего времени нахождения в ППЭ находиться в масках и перчатках.
4. Заместителю директора по АХР Ермакович О.А.
 - 4.1. Организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в день проведения экзаменов дважды: за 2 часа до начала экзаменов и через 2 часа после их завершения.
 - 4.2. Установить на входе в ППЭ, туалетные комнаты и аудитории ППЭ дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4.3. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

4.4. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и обработку кулеров и дозаторов.

4.5. Обеспечить размещение и функционирование в день экзамена в кабинете № 3 пункта первой медицинской помощи.

4.6. Подготовить кабинет № 4 для общественных наблюдателей.

4.7. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и находящихся в непосредственной близости от него.

4.8. Обеспечить чистоту территории ППЭ и комнат личной гигиены.

5. Заместителю директора по УВР Ряскову С.А.:

5.1. Собрать сведения о специалистах, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения, в срок до 07.05.2021. В случае выявления таких специалистов сообщить директору школы с целью исключения их участия в процедуре проведения ГИА.

5.2. Составить график прихода специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении обязательной термометрии в срок до 14.05.2021.

5.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ГИА-11, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-11, о недопустимости использования средств связи во время ГИА-11 в срок до 20.05.2021.

5.4. Составить график прихода участников ГИА-11 с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ и при проведении утренней термометрии в срок до 19.05.2021.

5.5. При составлении графика прихода участников ГИА-11 учитывать количество участников на конкретный экзамен с целью исключения длительного ожидания начала экзамена в ППЭ.

6. Заместителю директора по УВР Королевой Н.А.:

6.1. Оборудовать ППЭ переносым металлоискателем. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

6.2. Нанести на территории школы и при входе в ППЭ разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ГИА-11 и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов.

6.3. Организовать на входе в ППЭ проверку участников экзаменов на наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

6.4. В случае если участник ГИА-11 прибыл в ППЭ в маске, необходимо попросить его снять маску во время прохода в ППЭ.

7. Определить кабинет № 29 помещением для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя территориальной экзаменационной комиссии (ТЭК).

8. Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете № 29 (штабе ППЭ). Ответственность за хранение материалов возложить на заместителя директора школы Королеву Н.А.

9. Определить кабинеты, в которых будут проводиться экзамены: № 40-47,33,34,36,49.

10. Ответственным за кабинеты Вакуловской Е.Н., Шевченко А.В., Канашевской М.С., Постниковой М.С., Кочуриной Е.в., Колмогоровой Т.М., Дегтерева О.А., Сидоровой И.Р., Десятириковой В.Н., Сидоровой Л.А., Политовой О.П., Фокиной Ж.Б. обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

10.1. Обеспечить социальную дистанцию между партами не менее 1,5 м и зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ (по одному человеку).

10.2. Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.

10.3. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

10.4. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

11. Определить кабинет № 7(находится вне ППЭ) как аудиторию для хранения личных вещей (в том числе мобильных телефонов) обучающихся, организаторов, сопровождающих лиц и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ. Организовать раздельное хранение вещей.

12. Демченко О.Ф., заместителя руководителя ППЭ назначить ответственным за соблюдение социальной дистанции участниками ГИА-11:

12.1. Проконтролировать соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 м на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ.

- 12.2. Исключить сбор участников ГИА-11 в помещениях ППЭ.
- 12.3. Исключить групповое сопровождение участников ЕГЭ в аудитории.
- 12.4. Исключить скопление участников ГИА-11 возле туалетных комнат и внутри них.
13. Фельдшера школы Анцыгину О.А. назначить ответственной за проведение обязательной термометрии всех лиц, входящих в ППЭ, с использованием бесконтактных термометров. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) отстранить их от нахождения в ППЭ. Сообщить данный факт директору школы.
14. Классному руководителю 11 «А» класса Сидоровой И.Р., 11 «Б» Напалковой Т.М.:
- 14.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения ГИА-11 в 2021 году.
- 14.2. Довести до сведения обучающихся график прибытия в ППЭ по каждому предмету.
- 14.3. Обеспечить явку обучающихся на экзамен.
- 14.4. В случае неявки или отказа от сдачи экзамена обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
16. Секретарю Сурновой С.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МАОУ СОШ № 76 под подпись.

Директор школы:



Н.А.Востряков

**Штат ППЭ
МАОУ СОШ № 76
В 2020-21 уч.г.**

№ пп	ФИО сотрудника	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по основному месту работы	Проходил обучение
1	Королева Н.А.	Руководитель ППЭ	МАОУ СОШ № 76	Замдиректора по УВР	
2	Демченко О.Ф.	замруководителя ППЭ	МАОУ СОШ № 76	Учитель ИЗО	
3	Политова О.П.	техспециалист	МАОУ СОШ № 76	Учитель математики	
4	Болотова Н.В.	техспециалист	МАОУ СОШ № 76	Учитель информатики	
5	Полоумов МВ	техспециалист	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
6	Гаева А.В	Член ГЭК	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
7	Дмитриева Г.А.	Член ГЭК	МАОУ СОШ № 76	Учитель химии	
8	Востряков Н.А.	Член ГЭК	МАОУ СОШ № 76	Директор	
9	Хлебникова ЕК	Член ГЭК	МКУ УО	специалист	
10	Шабунина ИВ	Член ГЭК	МАОУ СОШ № 72	Заместитель директора по ВР	
1.	Луконина МП	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель немецкого языка	
2.	Гутникова Е.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель географии	
3.	Вакуловская Е.Н.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель географии	
4.	Сидорова Л.А.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель математики	
5.	Сидорова И.Р.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель истории	
6.	Тепикина С.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель истории	
7.	Дегтерева О.А.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель истории	
8.	Кабанова Л.П.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
9.	Тимкачева Е.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель иностранного языка	
10.	Долгих О.А.	организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
11.	Соколова Е.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
12.	Загвоздкина АГ	Организатор	МАОУ СОШ № 76	логопед	
13.	Качмашева О.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
14.	Канашевкая М.С.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель математики	
15.	Колмогорова Т.М.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель математики	
16.	Ширинкин С.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель физики	
17.	Лобанова Т.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель биологии	
18.	Цыбина М.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
19.	Постникова Н.А.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель русского языка и литературы	

20.	Кочурина Е.В.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель математики	
21.	Девятирикова В.Н.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель русского языка и литературы	
22.	Герасимова О.Б.	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	
23.	Корнева АИ	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель иностранного языка	
24.	Помыткина АГ	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Психолог	
25.	Чередова АА	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель иностранного языка	
26.	Вахрушева ДА	Организатор	МАОУ СОШ № 76	Учитель русского языка и литературы	
1.	Фокина Ж.Б.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель музыки	
2.	Пашкова Н.В.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель русского языка и литературы	
3.	Черепанова Е.А	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
4.	Топорков Н.В.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
5.	Бугайчук С.А.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
6.	Балашова А.Л.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель физической культуры	
7.	Сидоров А.А.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель технологии	
8.	Мазырина Н.А.	Организатор вне аудиторий	МАОУ СОШ № 76	Учитель начальных классов	