**План**

**учебно-воспитательной работы**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева»**

**на 2014- 2015 учебный год**

**Содержание**

I. **Цель, задачи и основные направления деятельности коллектива школы №76 на 2014- 2015 учебный год**

II. **Работа педагогического коллектива по реализации национальной образовательной стратегии “Наша новая школа».**

**Раздел 1.** Переход на новые образовательные стандарты.

**Раздел 2.** Развитие системы поддержки талантливых детей.

**Раздел 3.** Совершенствование учительского корпуса.

**Раздел 4.** Изменение школьной инфраструктуры

**Раздел 5.** Сохранение и укрепление здоровья школьников.

**Раздел 6.** Развитие самостоятельности школ

**III. Развитие государственно-общественного управления.**

а) План работы Совета школы.

б) Организация работы родительского лектория.

в) План заседаний общешкольного родительского комитета.

**IV. Планирование воспитательной работы.**

**V. Система внутришкольного контроля.**

**Приложения.**

Учебный план

Планы работы ШМО

План профориентационной работы

План работы по охране труда

План работы логопеда и психолога

**1. Цель, задачи и основные направления деятельности педагогического коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е.Васильева» на 2014-2015 учебный год**

.

**Цель работы педагогического коллектива: *Создание условий для организации эффективного обучения и развития, при которых каждый обучающийся готов к самореализации и самообразованию, для успешного становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.***

**З*адачи:***

* Создавать воспитывающую образовательно-развивающую среду для успешной социализации обучающихся;
* продолжить работу по созданию условий для ценностного развития и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
* способствовать осознанию ценности здорового и безопасного образа жизни;
* повышать качество обучения и воспитания за счёт освоения педагогическим коллективом базовых технологий ФГОС и новой системы оценивания образовательных результатов;
* продолжить внедрение в образовательный процесс индивидуальных стратегий обучения, воспитания, самообразования.

**Миссия школы**: вдохновлять педагогов, учащихся и родителей на самообразование и самовоспитание.

**Приоритетные направления работы школы:**

* Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования
* Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающихся
* Обеспечение условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования
* Создание условий для непрерывности повышения квалификации педагогических работников и профессионально-личностного роста педагогов
* Создание условий для внедрения технологий системно-деятельностного подхода и технологий воспитывающей деятельности в образовательный процесс
* Развитие общественно-государственного управления школой

Раздел 1. Переход на новые образовательные стандарты.

План-график введения ФГОС основного общего образования МАОУ СОШ №76

на 2014-2015 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Определения списка УМК, используемых учителями школы при реализации ФГОС в соответствии с федеральным перечнем по. Оформление заказа. | Январь – апрель 2014 г. | Замдиректора по УВР, учителя – предметники, библиотекарь |
| Проектирование модели Основной образовательной программы основного общего образования на основе примерной. Разработка Программы духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, Программы экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни.  Поэтапное проектирование оптимальной модели организации ОП на основе нелинейного расписания, обеспечивающего интеграцию аудиторной и внеурочной деятельности обучающихся, исследовательские и социальные практики, экскурсии, проектные недели, тренинги, поточное обучение, обучение в разновозрастных группах и др. | Июнь-Август  2014 г. | Администрация, творческие группы |
|  |  |  |
| Организация мониторинга ресурсного обеспечения и изменений условий образовательной среды. | январь 2014 г. –сентябрь 2015 г. | Администрация, Совет по введению ФГОС |
| Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.  Формирование модели системы оценивания образовательных достижений учащихся в соответствии с ФГОС (мониторинг метапредметных и личностных результатов). Разработка форм и методов диагностики УУД, разработка инструментария измерения сформированности умений, технология оценивания УУД обучающихся. Системное ведение карт. | Сентябрь  2012 г.- май 2015 | Администрация, Совет по введению ФГОС. Руководители ШМО |
| Анализ эффективности расходования финансовых средств.  Совершенствование локальных актов по финансовой деятельности ОУ.  Расширение перечня платных услуг.  Привлечение внебюджетных средств для совершенствования образовательно-развивающей среды.  Взаимодействие с Советом школы по вопросам улучшения материально-технической базы школы (оборудовать компьютерами читальный зал школы, оборудовать аудитории для разных видов внеурочной деятельности, обеспечить финансирование на расходные материалы по технологии, установить в каждом кабинете автоматизированное место учителя, оснастить электронными образовательными ресурсами кабинеты и школьную библиотеку) | 2014-2015 гг. | Директор, замдиректора по АХР, Совет школы |
| Раздел 1. Переход на новые образовательные стандарты.  Этап 3  Формирование творческих групп по технологии отслеживания УУД, по разработке программ.  Ознакомление педагогов с новыми квалификационными требованиями и должностными обязанностями | Август-сентябрь  2014 г. | Администрация, Совет по введению ФГОС |
| Формирование учебного плана и определение изменений в составе образовательных программ по предметам и распределении учебного времени.  Введение нового предмета МДО (междисциплинарное обучение) для эффективной работы по формированию и развитию УУД. Организация лабораторий для педагогов по методике МДО. Определение группы педагогов для преподавания курса. Организация курсовой подготовки.  Разработка модели психолого-педагогического сопровождения (диагностико-коррекционная работа, психолого-профилактическая работа, психологическое консультирование, психологическое просвещение, мониторинг здоровья, мониторинг способностей и возможностей к обучению, коммуникативных умений, сопровождение индивидуальных образовательных траекторий проблемных групп учащихся, самоуправления школы). Расширение вариативности направлений и форм деятельности психологической службы.  Ознакомление классных руководителей с новой ролью в процессе сопровождения обучающихся. Сотрудничество со специалистами ЦДК по сопровождению | Май-август 2014 | Администрация, Совет по введению ФГОС, руководители ШМО, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Информирование и педагогическое просвещение родителей (законных представителей) о введении ФГОС ООО в ОУ через родительские собрания, сайт школы, публикации в прессе. Презентация проекта модернизации образовательной среды родителям.  Презентация направлений и форм внеурочной деятельности. Анкетирование родителей по выбору. | В течение 2014-2015 учебного года | **Администрация школы** |
| Разработка программ по воспитанию и социализации обучающихся.  Выбор модели внеурочной деятельности. Через взаимодействие с УДО  Разработка модели выпускника основной школы. | Январь- август 2014 | Творческая группа,  Совет по введению ФГОС |
| Этап 4  Анализ реализации проектов изменений в образовательной системе. Составление перечня недостающих ресурсов. | 2014 г. | Совет по введению ФГОС |
| Составление плана методической работы, обеспечивающей методического сопровождение введения ФГОС основного общего образования.  Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов (зачёт по работе с ЭОР, ЦОР, интерактивной доской, электронной почтой, сайтом школы, сайтом УО. Сайтом standart.еdu.ru, сайтом издательств учебников, «Сети творческих учителей», работой в локальной сети, в «Сетевом городе» и др. ) | В течение 2014 | Совет по введению ФГОС |
| Утверждение должностных обязанностей учителя, требований к учебному кабинету при введении ФГОС.  Корректировка рабочих программ учителей-предметников с с ориентацией на УУД (указать средства достижения результата – методы, приёмы, технологии), учесть работу с Электронными образовательными ресурсами.  Принятие и утверждение основной образовательной  программы Основного общего образования | 2014г. | Совет по введению ФГОС Творческая группа учителей-предметников |
| Этап 5  Формирование организационного механизма контроля процессов введения ФГОС | 2014 г. | Совет по введению ФГОС |
| Разработка плана научно-методических семинаров по взаимодействию с другими ОУ по проблемам введения ФГОС ООО | 2014 | Администрация |
| Консультативная методическая поддержка учителей школы по вопросам введения и реализации ФГОС второго поколения. Организация обмена опытом. Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров. | 2014-15 | Руководители ШМО, Совет по введению ФГОС |
|  |  |  |
| Организация изучения общественного мнения по вопросу введения ФГОС НОО и ООО | Апрель – май  2015 г. | Администрация |
|  |  |  |
| Представление публичного отчёта о ходе и результатах введения ФГОС-2 НОО и ООО  Контроль реализации ФГОС:   * Состояния преподавания учебных предметов * Программы воспитывающей деятельности * Состояния выполнения учителями планов профессионального развития * Выявление наиболее продуктивных технологий для достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с ФГОС * Степень удовлетворённости качеством методического и информационного сопровождения | Май -июнь  2015 г. | Руководители ШМО  Творческая группа |

**Общешкольный план развития универсальных учебных действий, компетенций учащихся на 2014-2015 учебный год**

Пояснительная записка

Если основой координации работы школы по обучению является учебный план, а по воспитанию – общешкольный план воспитательной работы, то основой координации работы учителей по развитию универсальных учебных действий может быть специальный общешкольный план. План не заменяет индивидуальной работы учителей-предметников, а лишь частично координирует ее. Планирование осуществляется на уровне основного общего образования.

Обобщение универсальных учебных действий осуществляется на более высоком теоретическом уровне посредством изучения в 10 классе специального предмета «Основы логики и методологии учебного познания». К 11 классу выпускник должен уверенно владеть умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной подготовки к экзаменам.

***Цели и задачи*:**

* Создание методологической основы формирования саморазвивающейся личности на основе уверенного владения базовыми методами познавательной деятельности.
* Формирование интереса к самостоятельной учебно-познавательной деятельности.
* Воспитание уверенности в своих силах на основе закрепления ведущих учебных умений.
* Повышение эффективности работы педагогического коллектива по формированию универсальных учебных действий на основе координации деятельности учителей одной параллели.
* Повышение ответственности учащихся за результаты учебно-познавательной работы.
* Создание предпосылок для повышения эффективности подготовки выпускников к сдаче экзаменов.

***Содержание деятельности***.

1. Школа определяет приоритетные направления в развитии универсальных учебных действий, компетенций и составляет «Общешкольный тематический план развития универсальных учебных действий и компетенций учащихся».

2. Школа определяет круг специалистов, для которых работа по приоритетным направлениям будет являться обязательной. По другим видам работы учитель продолжает определять свою деятельность самостоятельно, исходя из требований программы и содержания учебного материала.

3. Планирование осуществляется на уровне каждого класса или параллели.

4. Планирование по одному виду работы осуществляется продолжительностью в учебную четверть.

5. Входящий и исходящий мониторинги осуществляются в начале и в конце каждой четверти соответственно или в начале и в конце учебного года комплексно.

**Ожидаемый эффект**:

***Педагоги:***

* освоен понятийный аппарат стандартов нового поколения;
* созданы учебно-методические ресурсы, обеспечивающие учебные предметы начальной и основной школы;
* создан банк данных по проблеме проекта;
* разработаны проекты, включающие план мероприятий по внедрению в практику новых подходов к управлению образовательным учреждением в условиях реализации на практике нового стандарта;
* изучены теоретические аспекты и апробированы практически наиболее существенные элементы новой образовательной системы:

- собственно стандарты,

-базисные учебные планы для начального и основного образования,

- примерные программы,

- система оценивания, отвечающая стандартам, построенная на основе деятельностного подхода,

- учебные материалы,

-изменения и дополнения в системе педагогического профессионального образования, учебные материалы, педагогические технологии и др.

* сформированы социально ценные практические умения, приобретен опыт преобразовательной деятельности и развитие творчества – что создает предпосылки для более успешной социализации личности;
* созданы оптимальные благоприятные педагогические и управленческие условия для апробации направлений и подходов заявленных в новых стандартах.

***Учащийся:***

* сформированы устойчивые познавательные и учебные мотивы;
* самостоятельно осуществляет деятельность учения, ставит учебные цели, ищет и использует необходимые средства и способы достижения, контролирует и оценивает процесс и результаты деятельности;
* имеет представления о социальных ролях, правилах и нормах их выполнения;
* соотносит поступки и события с принятыми этическими принципами, имеет знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения;
* развита ориентация на Я-идеал как образец для построения деятельности, общения, поведения;
* имеет адекватные представления о том, как его воспринимают и оценивают другие (родители, учителя, сверстники); адекватную оценку своих возможностей;
* использует разные виды моделирования;
* самостоятельно находит, перерабатывает и использует информацию для решения учебных задач;
* осмысленно читает, понимает и адекватно оценивает язык СМИ.

***Важнейшие требования к результатам образования***

***по ступеням обучения.***

**В начальной школе** основным результатом образования является формирование общеучебных навыков, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; воспитание ***умения учиться*** - способности самоорганизации с целью решения учебных задач.

В **основной школе** главным результатом образования является формирование умений организации и программирования эффективной индивидуальной и коллективной деятельности, как учебной, так и социально-творческой; подготовка к осознанному и основанному на предметных знаниях выбору будущей образовательной траектории; приобретение знаний о мере своих прав и обязанностей.

**Старшая школа** - завершающий этап общего образования - ставит своей целью подготовить выпускников к полноценному участию в жизни своего государства в форме продолжения образования и/или трудовой деятельности. Основой этой готовности является овладение основами наук и приобретение опыта программирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности.

***Контроль и самоконтроль***. В начале четверти осуществляется входящий мониторинг по определению уровня владения учащимися запланированным к развитию навыков. В конце учебной четверти проводится исходящий мониторинг, позволяющий сравнить результаты работы с исходными показателями и определить, следует переходить к другому виду запланированной деятельности или следует скорректировать план и повторить проведенную работу. Мониторинг осуществляется классными руководителями.

Учитель на протяжении временной единицы работы по развитию учебного действия (четверти) должен привлечь к ней каждого ученика хотя бы единожды. Для самоконтроля учитель может использовать специальную тетрадь класса для фиксации и оценивания работы каждого ученика. Учащийся при желании может осуществлять самоконтроль в дневнике, записывая результаты входящего и исходящего мониторинга

***План реализации I этапа проекта (август 2014-август 2015 гг.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с кадрами** | | |
| **Научно-методическое обеспечение:**  формирование единого целеполагания на уровне учитель - администрация | | |
| Определение проблемы, целей, задач, принципов и содержание инновационной деятельности педагогического коллектива и администрации. | Ноябрь 2014 | Заместитель директора по УВР |
| Поиск информации о существующем опыте работы по формированию УУД | Декабрь 2014 | Заместитель директора по УВР |
| Введение в компонент, формируемый участниками ОУ, школьного учебного плана сопровождающих курсов для учащихся 5 – 8 классов «Междисциплинарное обучение» и «Основы проектной деятельности» | 2012–2013 учебный год, 2013-2014 учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Организационное собрание педагогического коллектива по теме:  «Задачи и формы работы педагогов в проблемных творческих группах » | Февраль 2015 | Заместитель директора по УВР |
| Заседание проблемных творческих групп по теме: «Определение содержания универсальных учебных действий» | Январь 2015 | Руководители творческих групп |
| Заседание проблемных творческих групп по теме: «Приемы, методы, технологии в образовательной деятельности, способствующие формировании УУД» | Февраль 2015 | Руководители творческих групп |
| Методический совет по теме: «Презентация и утверждение Проекта управления формированием универсальных учебных действий» | Март 2015 | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет «От общеучебных умений и навыков к универсальным учебным действиям» | Апрель 2015 | Директор |
| Подготовка сборника научно-методических материалов по теме «От общеучебных умений и навыков к универсальным учебным действиям» | Апрель 2015 | Заместитель директора по УВР |
| Анкетирование учителей по вопросу: «Затруднения в реализации системно-деятельностного подхода» | Май 2015 | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |
| **Мотивационно-аналитическое обеспечение**  сбор информации об условиях и результатах развития познавательной активности учащихся на основе формирования ОУУД и организации их самостоятельной работы | | |
| Анализ динамики состояния и уровня развития результатов обучения учащихся основной школы МАОУ СОШ № 76 за 2013 – 2014 гг. | Октябрь 2014 | Заместитель директора по УВР |
| Изучение индивидуального стиля педагогов, вводящих новые педагогические технологии в свою деятельность. | Ноябрь,  Декабрь 2014 | Заместитель директора по УВР |
| Микроисследование:  «Состояние и эффективность включения школьников в учебно- познавательную деятельность на уроке» | Январь, Февраль 2015 | Руководители ШМО |
|  |  |  |
| Поиск и разработка методических рекомендаций для классных руководителей « Самоорганизация учащихся» | Апрель,  Май 2015 | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с родителями:**  ознакомление родителей с новыми направлениями педагогического поиска формирование и развитие на этой основе их педагогического сотрудничества с МАОУ СОШ № 76 | | |
| Совместное заседание руководителей проблемных групп и представителей Совета школы по теме: «Обсуждение модели формирования УУД» | Февраль 2015 | Директор председатель родительского комитета,  Совета школы |
| Общешкольная конференция**:** «Модель формирования УУД в МАОУ СОШ № 76» | Май 2015 | Директор |
| **Работа с учащимися:**  ознакомление учащихся с новыми направлениями педагогического поиска и включение их в совместную с учителями деятельность по их осуществлению | | |
| Микроисследование:  «Удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью в школе» | Декабрь 2014 | Заместитель директора по ВР |
| Ученическая конференция « Проблемы школьного самоуправления» | Апрель 2015 | Заместитель директора по ВР |
| **Нормативно - правовое обеспечение:**  совершенствование локальной нормативно-правовой базы | | |
| Подготовка изменений (дополнений) в локальные акты и должностные инструкции в соответствии с ФГОС второго поколения | Январь  Февраль 2015 | Директор |
| Подготовка изменений (дополнений) в Образовательную программу школы | Март  Апрель 2015 | Заместители директора по УВР |
| **Материальное обеспечение:**  создание, развитие и эффективное использование учебно-материальных ресурсов школы | | |
| Совещание администрации ОУ по выявлению материально-технических потребностей для реализации компетентностного подхода | Октябрь 2014 | Директор |
| Экспертиза состояния материально-технического обеспечения ОУ | Ноябрь-декабрь 2014 | Директор председатель родительского комитета,  Совета школы |

***План реализации II этапа проекта (август 2015 — август 2016 гг.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с кадрами** | | |
| **Научно-методическое обеспечение:**  плановое введение инновационных изменений в образовательном процессе | | |
| Заседание проблемных творческих групп по теме: «Обсуждение и утверждение банка проектных работ для учащихся» | Сентябрь 2015 | Руководители творческих групп |
| Заседание школьных методических объединений «Особенности моделирования деятельностной среды в ОУ» | Октябрь 2015 | Методический совет, ШМО |
| Семинар-практикум «Как продуктивнее работать с текстом учебника на уроке» (обмен опытом) | Ноябрь 2015 | Заместитель директора по УВР |
| Консультационный практикум: «Социальное проектирование» | Декабрь 2015 | Заместитель директора по ВР |
| Педагогический совет «Компетентностный подход в образовании как средство формирования социально успешной индивидуальности» | Январь 2016 | Директор, замдиректора по УВР |
| Семинар«Требования к уроку на основе деятельностного подхода» | Февраль 2016 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка сборника научно-методических материалов по проблеме формирования УУД | Апрель 2016 | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет «Итоги инновационной деятельности за учебный год и задачи на новый год» | Август 2016 | Заместители директора по УВР |
| Методические оперативки по проблемам развития УУД и мыслительных операций.   * В психологическом аспекте по темам: * психические процессы; * мышление; * мыслительные операции. * В методологическом аспекте по темам: * знакомство с приемами развития мыслительных операций;   - знакомство с технологиями, обеспечивающими освоение надпредметных знаний. | 1 раз в четверть  2014 – 2016 г.г. | Заместители директора по УВР, ВР и психолог |
| Семинар «Структура и содержание контрольно-измерительных материалов по выявлению уровня развития УУД» (обмен опытом) | Ноябрь 2016 | Заместители директора по УВР |
| Педагогический совет «Организация и содержательное наполнение предметно-пространственной, информационной и ценностной среды в учебном процессе» | Январь 2016 | Директор  Заместители директора по УВР и ВР |
| Методический совет «Педагогический эксперимент: опыт и перспективы его развития» | Март 2016 | Заместители директора по УВР |
| **Мотивационно-аналитическое обеспечение**  включение каждого учителя в педагогический поиск | | |
| Заседание проблемных творческих групп по теме: «Формирование системы мониторинга качества образования в ОУ, включающей показатели сформированности ключевых компетенций учащихся и педагогов» | Октябрь 2015 | Администрация |
| Изучение индивидуального стиля педагогов, вводящих новые педагогические технологии в свою деятельность. | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг индивидуальных изменений (новообразований) у обучающихся по привитию навыков информационно-методологической грамотности ( общеучебные умения, качества личности). | В соответствии с циклограммой мониторинга  октябрь 2015 — май 2016 гг. | Администрация |
| Мониторинг индивидуальных изменений (новообразований) обучающихся в эмоциональной, волевой, ценностной сферах; изучение склонностей, интересов, потребностей в дополнительном образовании. | В соответствии с циклограммой мониторинга  октябрь 2015 — май 2016 гг. | Администрация |
| Микроисследование:  «Состояние и эффективность включения школьников в учебно- познавательную деятельность на уроке» | Январь,  Февраль  2016 | Руководители ШМО |
| Анализ динамики состояния и уровня развития результатов обучения учащихся II ступени | Октябрь,  2016 | Заместители директора по УВР |
| **Работа с родителями:**  ознакомление родителей с новыми направлениями педагогического поиска формирование и развитие на этой основе их педагогического сотрудничества с МАОУ СОШ № 76 | | |
| Организации работы лектория для родителей  - «Как развивать познавательный интерес у школьников?»  - «Как помочь детям организовать свой учебный труд?»  - «Как учить детей работать с книгой дома?» | 2015 – 2016  учебный год | Заместитель директора по ВР |
| Круглый стол(совместно с учителями): «Что мы знаем и чего не знаем о детях?» (ознакомление родителей с психолого-педагогическими диагностиками) | 2 раза в год – октябрь, май  2015, 2016 | Заместитель директора по УВР |
| Анкетирование родителей на предмет выяснения удовлетворенности деятельностью школы по проекту | 1 раз в год декабрь  2015, 2016 | Заместитель директора по ВР |
| Представление на сайте лицея публичного отчета по реализации проекта | Май  2015,  2016 г.г. | Директор |
| Общешкольная конференция**:**  **-** «Здоровая и дружественная среда. Уклад школы»  - «Детско-взрослая общность школы» | Май  2015. 2016 | Директор, замдиректора по ВР |
| **Работа с учащимися:**  ознакомление учащихся с новыми направлениями педагогического поиска и включение их в совместную с учителями деятельность по их осуществлению | | |
|  |  |  |
| Конференция:«Каким быть школьному самоуправлению?» | ноябрь  2016 | Заместитель директора по ВР |
| Дискуссионный клуб**:** «Что мешает учиться с интересом?» | 2015–2016 учебный год, | Заместитель директора по УВР и ВР |
| Организация работы предметных недель (инициирование проектной деятельности) | 2015–2016 учебный год | Руководители ШМО |
| Диагностика уровня развития УУД (входящая и итоговая диагностика) | 2 раза в год октябрь, май | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Анкетирование старшеклассников на предмет выяснения удовлетворенности образовательных потребностей | 1 раз в год (декабрь) | Заместитель директора по УВР и ВР |
| **Нормативно - правовое обеспечение:**  совершенствование локальной нормативно-правовой базы | | |
| Подготовка изменений (дополнений) в Устав школы | Сентябрь – декабрь 2016 | Директор |
| **Материальное обеспечение:**  создание, развитие и эффективное использование учебно-материальных ресурсов лицея | | |
| Обновление оборудования  учебных кабинетов и их оформление в соответствии с новыми санитарно-гигиеническими требованиями | 2015–2016 учебный год | Директор  Заместитель директора по АХР |
| Информатизация образовательной среды (согласно плану школы) | 2015–2016 учебный год | Директор  Заместитель директора по АХР |

***План реализации III этапа проекта (сентябрь – декабрь 2016 г.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Изучение мнений педагогов, учащихся и родителей о результатах работы по формированию УУД. | Сентябрь, октябрь 2016 | Заместитель директора по НМР |
| Доработка и коррекция модели внутри  школьной развивающей среды с учётом анализа результатов работы и экспертных оценок. | Сентябрь – ноябрь 2016 | Администрация |
| Анализ результатов исследований, обсуждение их на педагогическом совете, принятие управленческих решений. | Ноябрь 2016 | Директор |
| Творческий отчет «Управление формированием универсальных учебных действий» по результатам реализации проекта | Декабрь 2016 | Администрация |
| Подготовка сборника научно-методических материалов по проблеме формирования УУД | Октябрь 2016 | Заместитель директора по НМР |

**Единичный проект «Управление введением ФГОС в МАОУ СОШ №76 имени Д.Е.Васильева»**

Цель проекта: Создание и реализация модели управления процессом введения ФГОС в ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пакеты работ, входящие в единичный проект | Отдельные работы, входящие в пакеты работ | Результат отдельных работ |
| 1. Создание Совета по введению ФГОС в ОУ и формирование рабочей группы  Результат: Совет и рабочая группа по разработке проекта  Сроки: III квартал 2012 г. | 1.1. Определение состава Совета, рабочей группы и назначение руководителя рабочей группы | Совет по введению ФГОС в ОУ, состав рабочей группы (8-10 чел.); |
| 1.2. Определение порядка работы, функционала,  задач по разработке проекта. | Положение, План-график работы Совета, группы и микрогрупп (2-3 микрогруппы); |
| 2. Определение изменений в существующей образовательной системе в ОУ, необходимых для приведения ее в соответствии с требованиями ФГОС  Результат: Перечень изменений в результатах освоения ООП, в структуре образовательного процесса, в условиях введения и реализации ФГОС  Сроки: II квартал 2014 г. | 2.1. Определение изменений в системе образовательных целей; | Перечень изменений, необходимых для внесения в существующую образовательную систему образования ОУ. |
| 2.2. Определение изменений в структуре образовательного процесса; |
| 2.3. Определение изменений в содержании урочной и внеурочной деятельности; |
| 2.4. Определение изменений в технологиях обучения и воспитания; |
| 2.5. Определение изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. |
| 2.6. Определение достаточности внутренних и внешних возможностей для обеспечения соответствия модернизированной образовательной системы требованиям ФГОС. |
| 3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы ОУ (проект введения ФГОС)  Результат: Проект модернизированной образовательной системы ОУ  Сроки: IV квартал 2014г. - I квартал 2015 г. | 3.1.Определение состава имеющихся программ и программ, подлежащих изменению; | Состав имеющихся программ и программ, подлежащих изменению |
| 3.2. Определение состава программ урочной и внеурочной деятельности или их частей, подлежащих самостоятельной разработке; | Состав программ урочной и внеурочной деятельности или их частей, подлежащих самостоятельной разработке; |
| 3.3.Определение состава новых образовательных технологий, которые нужно освоить; | Состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить; |
| 3.4. Составление перечня недостающих ресурсов; | Перечень недостающих ресурсов; |
| 3.5. Определение и формирования запросов на ресурсное обеспечение введения ФГОС в ОУ (8 видов ресурсов) | Перечень запросов на разные виды ресурсов; |
| 3.6. Составление перечня новых методов и механизмов контроля для введения и реализации ФГОС. | Перечень новых методов и механизмов контроля для модернизации образовательной системы. |
| 3.7. Определение состава единичных проектов, необходимых и достаточных для дос­тижения поставленных целей введения и реализации ФГОС в ОУ; | Список единичных проектов введения и реализации ФГОС в ОУ; |
| 3.8. Разработка плана-графика модернизации образовательной системы образования ОУ | План-график модернизации образовательной системы  школы |
| 4.Управление процессом реализации введения ФГОС в ОУ  Результат: реализация проекта ФГОС в ОУ  Сроки: 2 половина 2010 года –2015-16 г. | 4.1. Разработка графика контроля выполнения единичных проектов; | График контроля. |
| 4.2.Отчеты руководителей единичных проектов в соответствии с графиком | Корректировка единичных проектов  (2 раза в год) |
| 4.3. Контроль реализации и корректировка:   * состояния преподавания учебных предметов на основе ООП ООО ОУ; * программы воспитывающей деятельности; * состояния выполнения учителями планов профессионального развития; * используемых учителями технологий, способствующих достижению планируемых результатов учащихся в соответствии с ФГОС; * состояния методической работы в ОУ. | Аналитический отчет,  внесение изменений с учетом выявленных сбоев и неучтенных обстоятельств (поэтапно).  Индивидуальная коррекция плана профессионального развития учителя (2 раза в год) |

**Раздел 2. Развитие системы поддержки талантливых детей**

**План мероприятий по выявлению и развитию одарённых детей МАОУ СОШ №76**

**Цель:**

Создание системы условий для выявления разнообразных интеллектуальных и творческих способностей, для формирования потребности в достижении успеха обучающихся при самореализации и самоопределении.

**Задачи:**

* Создать условия для преобразования основных источников образовательной активности: личный интерес, видение перспектив, освоение способов деятельности и коммуникативный опыт;
* Развить исследовательскую готовность и исследовательские способности; формировать умения и навыки проведения самостоятельных исследований и экспериментов;
* Развить навыки самоорганизации и самообразования;
* Развить умения публично представлять результаты своих исследований;
* Создавать условия для осознанного выбора будущей профессии, развивать интерес к избранной специальности, способствовать приобретению дополнительных знаний, умений в интересующей образовательной области;
* Сформировать ключевые компетенции, способствующих социальной адаптации учащихся;
* Сформировать умение адекватно оценивать свою деятельность;
* Обеспечить овладение правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
* Пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;
* Сформировать единую школьную информационную образовательно-развивающую среду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | |
|  | ***Начальная школа***  Психолого-педагогическая диагностика учащихся 2-4 классов по выявление познавательной мотивации детей. Разработка учителем, логопедом и психологом рекомендаций для родителей. Формирование банка данных учащихся 1-4 классов. Начало ведения личных карт одарённых учащихся.  ***Основная школа***  Передача личных карт в 5 классе. Воспитание исследовательской готовности и развитие проектных умений обучающихся. Комплексная диагностика на основе опросника для учеников, родителей и педагогов.  Ведение личных карт, ИОТ, портфолио  ***Старшая школа***  Развитие учебно-исследовательских умений старшеклассников, помощь в самоопределении, тестирование на соотнесение «могу» и «хочу» подростка и его возможностей», запросов п  ИОТ, изучение элективных курсов, ИГЗ по выбору ученика, индивидуальная подготовка к ЕГЭ, формирование комплексного портфолио  Психолого-педагогическое сопровождение одарённых учащихся. | Ноябрь - май | Педагог-психолог, логопед, классные руководители 2-4 классов,    учителя-предметники основной школы  учителя-предметники старшей школы |
|  | Вовлечение одарённых учащихся во внеурочную деятельность по интересам. Программа занятий «Умники и умницы», кружки по информатике и шахматам, танцевальный и краеведческий кружок для 1-4 классов.  Организация работы учащихся объединения «Хрустальная росинка» по программе «Родники» для 5-9 классов | В течение года  В течение года | Классные руководители и учителя-предметники  Руководитель полигона «Гидромониторинг» |
|  |  |  |  |
|  | Опрос учащихся 5-11 классов об участии в работе НОУ (выявление интересов по областям науки). Формирование разновозрастных групп.  Работа учащихся основной и старшей школы в полигонах: школьный музей, биолаборатория, школьная газета, фитодизайн, астрономическая лаборатория, шахматы, бассейн, видеостудия  Освещение работы в школьной газете, на сайте и местных СМИ | Сентябрь- октябрь | Замдиректора по УВР, Руководитель НОУ  Учителя-предметники |
|  | Организация работы эколого-экспедиционного отряда и выбор тем исследования, составление плана работы | Сентябрь - октябрь | Руководители эколого-экспедиционного движения |
|  | Планирование и организация образовательных поездок | Сентябрь - май | Классные руководители |
|  | Определение приоритетных проблем на учебный год. Корректировка Положения о проектной деятельности. Формирование банка актуальных для исследования тем и методических рекомендаций. Погружение педагогов в тематику для разного типа проектов. | Сентябрь - октябрь | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Проектный день. «Ярмарка идей, тем, проблем». Организация работы проектных групп. Выбор учащимися типа проекта и проблемного поля. | октябрь | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Организация работы проектных групп и работы над индивидуальными проектами. Составление планов работы | ноябрь | Учителя- предметники |
|  | Проведение мастер-классов по технологиям проектной деятельности и этапам работы | ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ. Руководители ШМО, учителя-тьюторы |
|  |  |  |  |
|  | Организация участия одарённых детей в предметных интеллектуальных турнирах, творческих конкурсах разного уровня, дистанционных альтернативных олимпиадах и турнирах, социальных акциях и инициативах.  Создание Банка данных о российских и региональных НПК.  Обновление Банка методических рекомендаций по учебно-исследовательской деятельности | В течение года | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ  Руководители методических объединений,  Учителя-предметники |
|  | Проектные дни. Мониторинг хода работ над коллективными, групповыми и индивидуальными проектами. Организация исследовательских и социальных практик. |  | Руководители проектов |
|  | Проектный день. Практикум по оформлению проектов для НПК. Технологии подготовки публичных выступлений. Тренинги. | январь | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Проведение школьной научно-практической конференции  Участие в городской научно-практической конференции | Январь - февраль | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Проектные дни по разработке школьного «Успеха года»  Проведение школьного праздника «Успех года»  Смотр портфолио учащихся  Анализ результатов учебно-исследовательской деятельности. Обновление Персонифицированного банка данных по детям-участникам значимых мероприятий всероссийского, регионального, муниципального уровней. | Март-май  май | Замдиректора по УВР и ВР, руководитель НОУ  Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Организация участия в муниципальном, региональном, и всероссийском этапе олимпиад и НПК | В течение года | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники |
|  |  |  |  |
| **2. Методическая работа** | | | |
|  | Проведение методических совещаний по вопросам обеспечения в ходе образовательного процесса реализации задач личностного развития обучающихся, их способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации через урочную и внеурочную деятельность, через организацию самообразовательной деятельности.  Организация обмена опытом учителей по методике подготовки социальных, творческих и учебно-исследовательских проектов.  Индивидуальные и групповые консультации по новым технологиям (учебно-исследовательское обучение на уроке, проблемные и поисковые задания, приёмы технологии развития критического мышления, компетентностные задачи и др.)  Реализация уровневой дифференциации на уроке, индивидуального подхода к одарённым учащимся с целью развития их потенциала  Совершенствование системы поддержки и сопровождения одарённых обучающихся  Междисциплинарное обучение и ведение интеллект-карт как один из путей формирования и развития УУД обучающихся | Ноябрь - декабрь | Администрация школы, руководители методических объединений |
|  | Оказание методической помощи педагогам в:  - подборе актуальных тем для проектов разного типа  ( Создание электронного Банка тем);  - разработке структуры исследовательской части работы (Школьный электронный банк педагогической информации);  - разработке анкет для проведения опросов, интервью | Индивидуально по мере необходимости | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | **Организация межведомственного взаимодействия.**  Привлечение специалистов МСЧ-91, комбината «ЭХП», МИФИ для оказания экспертной, консультационной и методической помощи руководителям проектов и учебно-исследовательских работ  Участие в вузовских олимпиадах  Участие в вузовских НПК УрФУ. МИФИ, Казанского ГУ, УрГЭ | В течение учебного года | Замдиректора по УВР, руководитель НОУ |
|  | Сотрудничество с ЦДК, ЦДТ  Сотрудничество с УрГЭ |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 3. Совершенствование учительского корпуса**

**Единая методическая тема:**

**"Совершенствование педагогических условий формирования интереса обучающихся к личностно-творческой самореализации согласно требованиям ФГОС"**

**Цель методической работы:**

* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

**Задачи методической работы:**

* усиление мотивации педагогов на самообразовательную работу по повышению квалификации
* создание условий для непрерывного профессионально-творческого развития учителей через различные формы методической работы
* совершенствование существующих и внедрение новых **педагогических технологий** обучения и воспитания
* совершенствование организации проектной, социальной и творческой деятельности учащихся.

**Методы, формы и приемы их реализации:**

* 1. Индивидуальный подход.
* 2. Уровневая дифференциация.
* 3. Эффективное использование компонента, формируемого участниками образовательного процесса.
* 4. Использование нестандартных методов обучения.
* 5. Создание ситуации успеха.
* 6. Взаимодействие с родителями.
* 7. Развитие исследовательской готовности и проектных умений школьников.
* 8. Использование творческих способностей учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Август-Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| **Совещание по результатам учебно-воспитательной работы и итогам ОГЭ и ЕГЭ за 2013-2014 учебный год.**  *Ответственный: замдиректора по УВР Королёва Н.А.*  **«Круглые столы» по преемственности в обучении и воспитании ДОУ и I ступень, I и II ступень.**  *Ответственный: замдиректора по УВР Михайлова Е.С., Королева Н.А., Воронкова С.А., психолог, замдиректора по ВР Семяшкина О.С.*  **Методические консультации по внедрению ФГОС ООО. Конструкт урока.**  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., рук. ШМО* | ***День подготовки старта проектов.***  Проведение диагностики учебной мотивации учащихся и их познавательных интересов.  Разработка системы мероприятий по развитию мотивационно-потребностной сферы учащихся.  Мастер-класс учителей-предметников «Банк идей»  *замдиректора по УВР Воронкова С.А., рук. НОУ Вакуловская Е.Н., классные руководители*  **Научно-методический семинар по технологиям развития критического мышления**  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., рук. НОУ Вакуловская Е.Н.,рук. ШМО* | ***Проектный день (Мастер-классы по технологиям проектной деятельности, этапы работы)***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  ***День университета УрГЭУ***  ***Мастер-классыпреподавателей УрГЭ***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  **Проведение тематического заседания ШМО: «Методика проведения проверки и подачи домашнего задания. Уровневая дифференциация»**  *Ответственный:*  *Рук. ШМО* | **Методические консультации по психолого-педагогическому сопровождению одарённых детей**  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., психолог, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  ***Проектный день (представление промежуточных результатов проектной деятельности в классах и разновозрастных группах)***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| ***Проектный день. Тренинги публичных выступлений***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н., учителя-предметники*  **Декада по профориентации**  *Ответственный: Черепанова Е.А.*  **Проверка состояния преподавания межпредметных элективных курсов и их роли в личностном развитии учащихся.**  *Ответственный:*  *Администрация школы: директор Екимова Л.М., замдиректора по УВР и ВР Семяшкина О.С., Воронкова С.А, Королёва Н.А..* | ***Проектные дни (Защита проектов на школьной и городской НПК)***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  **Педсовет по теме: «Ценностное развитие школьников как условие современного образования. Реализация программы духовно-нравственного воспитания»**  *Ответственный: замдиректора по ВР Семяшкина О.С., классные руководители нач.кл* | ***Проектные дни (Участие в региональных и российских НПК)***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  **Проведение и анализ диагностики состояния процесса самопознания и саморегулирования в учебной деятельности учащихся основной и старшей школы (в динамике).**  *Ответственный: Черепанова Е.А.. классные руководители* | Проведение комплексных контрольных работ и их анализ  *Ответственный: замдиректора по УВР*  **Педсовет по теме: «Новые виды и формы контроля и оценивания достижений учащихся согласно требованиям ФГОС. Уровневая дифференциация»**  *Ответственный:*  *Администрация школы: директор Екимова Л.М., замдиректора по УВР и ВР Семяшкина О.С., Воронкова С.А, Королёва Н.А.* | ***Проектный день (Проведение школьного праздника «Успех года»)***  *Ответственный: замдиректора по УВР Воронкова С.А., руководители ШМО, рук. НОУ Вакуловская Е.Н.*  **Проведение анализа роли предметных элективных курсов в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.**  *Ответственный: замдиректора по УВР Королёва Н.А.* |

**V. Система внутришкольного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сентябрь*** | | |
|  | Проверка личных дел учащихся | Секретарь |
|  | Проверка журналов. (Соблюдение классными руководителями правил ведения классных журналов) | Зам. директора по УВР, ВР |
|  | Стартовая диагностика первоклассников | Е.С. Михайлова  А.Г. Загвоздкина  Л.А. Банщикова |
|  | Проведение входных контрольных работ во 2-4 классах | Е.С. Михайлова |
|  | Посещение уроков в 5-х классах | Директор  Зам. директора Рук-ли ШМО |
|  | Контрольная работа по математике, V класс (в тестовой форме) | Канашевская М.С. |
|  | Контрольная работа по русскому языку, V класс | Пашкова Н.В. |
|  | Диагностическая контрольная работа по химии для учащихся XI классов (по выбору) | Г.А. Мызникова |
|  | Контроль программы духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся по классам | Зам. директора по ВР |
| ***Октябрь*** | | |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 03.10.14 | Иванова Е.П. |
|  | Посещение уроков в 1, 5 классах | Директор  Зам. директора Рук-ли ШМО |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. директора Рук-ли ШМО |
|  | Проверка программы подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)по совершенствованию условий реализации государственного образовательного стандарта и механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ по предметам в 2014-2015 учебном году | Н.А.Королева  Рук-ли ШМО  Уч-ля предметники |
|  | Собеседование с классными руководителями. Итоги Iчетверти 2014-2015 учебного года  Проверка журналов. 29.10.14 | Администрация |
|  | Контроль ИС «Сетевой город» .. Итоги Iчетверти 2013-2014 учебного года 27.10.14 | Иванова Е.П. |
|  | Проверка дневников учащихся 5, 10 классов | Зам. директора по ВР |
| ***Ноябрь*** | | |
|  | Контрольная работа по иностранному языку, IV, VIII классы (ноябрь – декабрь) | Валиева Р.Н. / О.Н.Лукьянова |
|  | Контрольная работа по физике «Тепловые явления», VIII класс | Гурьева Т.В. / И.А.Дылдина |
|  | Посещение уроков в 10 классе | Администрация |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. директора Рук-ли ШМО |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 5 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контроль программы мониторинга учебных достижений учащихся 9,11 кл.(**до 13.11.14)** | Н.А.Королева  Рук.ШМО |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 21.11.14 | Иванова Е.П. |
|  | Проверка дневников учащихся 6-7 классов | Зам. директора по ВР |
| ***Декабрь*** | | |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 15.12.14 | Иванова Е.П. |
|  | Контроль состояния преподавания иностранного языка. | Администрация |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. Директора  Рук-ли ШМО |
|  | Контроль ИС «Сетевой город» . Итоги IIчетверти /I полугодия 2014-2015 учебного года  27.12.14 | Иванова Е.П. |
|  | Собеседование с классными руководителями. Итоги IIчетверти /I полугодия 2014-2015 учебного года  Проверка журналов. 30.12.14 | Администрация |
|  | Контрольная работа по музыке 5 класс «Музыка и природа» | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по технологии 6 класс (девочки) | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по технологии 8 класс (мальчики) | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 6 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 11 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контроль программы мониторинга учебных достижений учащихся 9,11 кл.(**до 26.12.14)** | Н.А.Королева  Рук.ШМО |
| ***Январь*** | | |
|  | Контроль состояния преподавания истории, географии, биологии, химии. | Администрация |
|  | Городская контрольная работа по химии «Углеводороды», X класс (январь-февраль) | Г.А. Мызникова |
|  | Городская контрольная работа по иностранному языку, IX класс (ноябрь -декабрь) | Валиева Р.Н. |
|  | Проверка читательских умений по иностранному языку в 3-4 классах | Учителя иностранного языка |
|  | Контрольная работа по музыке 6 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 7 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Проверка дневников учащихся 8-9,11 классов | Зам. директора по ВР |
| ***Февраль*** | | |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 01.02.15 | Иванова Е.П. |
|  | Посещение уроков в 9,11 классах | Администрация |
|  | Контроль состояния преподавания физической культуры. | Администрация |
|  | Проверка заполнения РБД | Н.А.Королева |
|  | Городское репетиционное тестирование по химии, XI класс | Г.А.Мызникова |
|  | Городская контрольная работа по математике, VII класс | Канашевская М.С. |
|  | Городская контрольная работа по физике, X класс | Гурьева Т.В. |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. Директора  Рук-ли ШМО |
|  | Контрольная работа по музыке 7 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 8 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Проверка дневников учащихся 3-4 классов | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| ***Март*** | | |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 01.03.15 |  |
|  | Городские комплексные контрольные работы в VIII, Х классах | Администрация  Рук-ли ШМО |
|  | Городская контрольная работа по химии «Основные классы неорганических соединений», VIII класс | Г.А. Мызникова |
|  | Городская контрольная работа по математике, VIII класс | Канашевская М.С. |
|  | Городское репетиционное тестирование по химии, IX, XI классы | Г.А. Мызникова |
|  | Городское репетиционное тестирование по информатике, XI классы | Канашевская М.С. |
|  | Контроль состояния преподавания ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, МХК | Администрация |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. Директора  Рук-ли ШМО |
|  | Контроль ИС «Сетевой город» . Итоги IIIчетверти за 2014-2015 учебного года 16.03.15 | Иванова Е.П. |
|  | Собеседование с классными руководителями. Итоги III четверти 2014-2015 учебного года  Проверка журналов. 19.03.15 | Администрация |
|  | Контрольная работа по технологии 7 класс (девочки) «Конструирование» | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ИЗО 6 класс «Портрет» | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 9 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контроль программы мониторинга учебных достижений учащихся 9,11 кл.(**до 20.03.15)** | Н.А.Королева  Рук.ШМО |
|  | Проверка дневников учащихся 2 классов | Зам. директора по ВР |
| ***Апрель*** | | |
|  | Городское репетиционное тестирование в рамках подготовки к итоговой аттестации учащихся IX, XI классов (по отдельному графику) | И.В.Левина  Руководители ГМО |
|  | Контроль состояния преподавания информатики, физики | Администрация |
|  | Комплексные контрольные работы, I-III классы | Михайлова Е.С. |
|  | Итоговые контрольные работы, IV класс | Михайлова Е.С. |
|  | Городская контрольная работа по математике, X класс | Канашевская М.С. |
|  | Городская контрольная работа по физике, VII класс | Гурьева Т.В. |
|  | Городское репетиционное тестирование по биологии, XI класс | Т.В. Лобанова |
|  | Городское репетиционное тестирование по иностранному языку, XI класс | Валиева Р.Н. |
|  | Городское репетиционное тестирование по географии, XI класс | Сидорова И.Р. |
|  | Городская контрольная работа по русскому языку, IX класс | Пашкова Н.В. |
|  | Комплексная контрольная работа в IV классах | Михайлова Е.С. |
|  | Контроль наполняемости данных в ИС «Сетевой город» 15.04.15 | Иванова ЕП |
|  | Контрольная работа по технологии 6 класс (мальчики) | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ИЗО 7 класс «Плакат» | Черепанова Е.А. |
|  | Контрольная работа по ОБЖ 10 класс | Черепанова Е.А. |
|  | Контроль программы мониторинга учебных достижений учащихся 9,11 кл.(**до 29.04.15)** | Н.А.Королева  Рук.ШМО |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. Директора  Рук-ли ШМО |
|  | Диагностика «Личностный рост ребенка» (авторы Григорьев Д.В., Кулешова И.В., Степанов П.В) в 5, 10 классах. | Зам. директора по ВР |
| ***Май*** | | |
|  | Репетиционное тестирование по химии, IX, XI классы | Г.А. Мызникова |
|  | Городская контрольная работа по математике, V-VI классы | Канашевская М.С. |
|  | Контроль ИС «Сетевой город» . Итоги IVчетверти /II полугодия 2014-2015 учебного года | Иванова Е.П. |
|  | Собеседование с классными руководителями. Итоги IVчетверти /II полугодия 2014-2015 учебного года  Проверка журналов. | Администрация |
|  | Диагностические работы в системе СтатГрад по отдельному графику | Зам. Директора  Рук-ли ШМО |
| ***Июнь*** | | |
|  | Организация проведения ЕГЭ | Н. А. Королева  Е.А. Черепанова |
|  | Проверка личных дел учащихся | Секретарь |
|  | Отчет в УО. Итоги 2013-2014 учебного года | Администрация |
|  | ***В течение года*** |  |
|  | Посещение уроков аттестуемых учителей |  |