|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение  
об индивидуальном обучении**

**больных учащихся на дому**

**в МАОУ «СОШ № 76 имени Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

**1.  Общие положения.**

1.1. Данное Положение является локальным актом, реали­зующим ст. 34 п. 3 и ст. 41 п. 5 Закона РФ «Об образовании»от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечеб­но-профилактические учреждения здравоохранения рекоменду­ют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2.  Основные задачи индивидуального обучения.**

2. 1 . Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профи­лактического учреждения.

**3.  Организация обучения на дому.**

3.1.  Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителями (законными представите­лями) на имя директора школы об организации обуче­ния их ребенка на дому.

3.2.  На основании данных документов директор школы из­дает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. ОУ собирает следующий па­кет документов:

— копию заявления родителей об организации обучения и ребенка на дому;

— копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

— учебный план с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, и их учебной на­грузкой.

3.4.  Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2005 г. № 618 – ПП «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому» и приказом школы.

3.5.  Организация образовательного процесса регламенти­руется:

— годовым календарным графиком;

— расписанием занятий.

3.6.  Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, курирующим дан­ное направление.

3.7.  Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русско­му языку (диктант).

3.8.  Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответ­ствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов ОУ РФ.

3.9. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав.**

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

— выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилак­тического учреждения, возможностей обучающегося;

— составляют индивидуальный тематический план по пред­мету;

— обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соот­ветствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;.

— заполняют журнал обучения ребенка на дому;

— переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной ра­боте:

— осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

— составляет расписание занятий;

— 2 раза в четверть проверяет журнал;

— собирает документы для оформления обучения на дому;

— согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5.  Документы, регистрирующие обучение на дому.**

5.1.  Журнал записи занятий.

5.2.  Документы по организации занятий (заявление роди­телей, медицинская справка, приказ по школе, расписание за­нятий).

5.3.  Классный журнал.

**6. Обязанности родителей.**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.