|  |  |
| --- | --- |
| Первичная профсоюзная организация  МАОУ «СОШ № 76 имени Д.Е.Васильева»  Председатель профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Зырянова  «06» мая 2014 года | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Екимова  «06» мая 2014 года |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**на 2014-2017 гг.**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева»**

Утвержден на собрании работников

протокол № 4 от «06» мая 2014 года

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности образовательного учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется частью второй (раздел II «Социальное партнерство в сфере труда») Трудового кодекса Российской Федерации.

**1.1.** Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице директора учреждения и Работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзной организации.

**1.2.** Предметом настоящего коллективного договора являются  
дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях  
труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и  
переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий  
работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих  
положение работников учреждения по сравнению с законодательством и  
соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

**1.3.** Действие коллективного договора распространяется на всех  
работников учреждения.

**1.4.** Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

По истечении срока действий коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

**1.5.** В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

**1.6.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения  
структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с  
руководителем учреждения.

**Работодатель обязуется:**

**1.7.** Направить в семидневный срок подписанный сторонами  
коллективный договор с приложениями в орган по труду для уведомительной  
регистрации.

**1.8.** Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее  
одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь  
принимаемых работников.

**Работники обязуются:**

**1.10.** В случае выполнения условий коллективного договора  
работодателем не участвовать в проведении забастовок, но оставляют за собой  
право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста,  
направленных на социальную защиту работников отрасли.

**Раздел 2. Трудовые отношения.**

**Работодатель обязуется:**

**2.1.** Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.57, 58, 67 ТК РФ

**2.2.** Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

**2.3.** Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу  
в течение его действия. Не' требовать от работников выполнения работ, не  
обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

**2.4.** Извещать работников об изменении существенных условий  
трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их  
введения.

**2.5.** Устанавливать учебную нагрузку работникам не ниже ставки; объем  
педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной  
платы устанавливать только с письменного согласия работника.

**Работники обязуются:**

**2.6.** Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

**2.7.** Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка,  
установленный режим труда, нормы профессиональной этики педагогических работников. Правила и инструкции по охране труда.

**2.8.** Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в  
коллективе, уважать права друг друга.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

**2.9.** Способствовать соблюдению работниками дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (гл.30 ТК)

**2.10.** Представлять работников при проведении коллективных переговоров, при заключении или изменении коллективного договора (ст. 29 ТК).

**2.11.** Вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда (ст. 41 ТК).

**2.12.** Контролировать соблюдение трудового законодательства, условий коллективного договора.

**2.13.** Выражать мнение профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

**Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.**

**Работодатель обязуется:**

**3.1.** Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях работников -соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).

**3.2.** Высвобождение работников в каждом конкретном случае решать в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

**3.4.** В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

**3.5.** Предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, работникам: предпенсионного возраста; удостоенным звания «Ветеран труда»; воспитывающим детей-инвалидов; одиноким родителям, воспитывающим детей до 14 лет; членам профсоюзного комитета; работникам, повышающим престиж образовательного учреждения своей трудовой деятельностью; лицам, начавшим трудовую деятельность в данном образовательном учреждении со дня основания школы, жителям города.

**3.6.** Сохранить за работником, уволенным по сокращению штатов или численности, на период трудоустройства (не более чем шесть месяцев) среднюю заработную плату с учетом месячного выходного пособия (ст. 7 Закона о закрытом административно-территориальном образовании).

**Профсоюзный комитет обязуется:**

**3.7.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

**3.8.** Предоставлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК).

**Стороны договорились:**

**3.9.** Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения

правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

**Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

**Работодатель обязуется:**

**4.1.** Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и  
окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами  
внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

**4.2.** Установить нормальную продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

**4.3.** Установить сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными условиями труда не более   
36 часов в неделю;

- для педагогических работников учреждения устанавливается  
сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в  
неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная  
продолжительность рабочего времени педагогических работников  
устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения  
дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего  
трудового распорядка и Уставом;

**4.4.** Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

**4.5.** Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).

**4.6.** Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 99 ТК РФ).

**4.7.** Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в  
течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность  
отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском с учетом мнения  
профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления  
календарного года (15 декабря).

**4.8.** Педагогическим работникам образовательного учреждения не реже

чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставлять длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

**4.9.** Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим  
 категориям работников;

- работники моложе 18 лет;

- работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;

-работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное  
заболевание;

**4.10.** Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его  
начала (ст. 136 ТК **РФ).**

**Профсоюзный комитет обязуется:**

**4.11.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего трудового законодательства в части рабочего времени и времени отдыха;

**4.12.** Предоставлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при привлечении работников к сверхурочной работе (ч. 4 ст. 99 ТК), работе в выходные и праздничные нерабочие дни (ст. 113 ТК), утверждении графика отпусков, принятии локального нормативного акта, устанавливающего дополнительные оплачиваемые отпуска работников, (ст. 373 ТК).

**Стороны договорились:**

**4.11.**Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы при:

- рождении и усыновлении ребенка до 5 дней;

- вступлении в брак работника или его детей до 5 дней;

- по случаю смерти близких родственников до 5 дней;

- при переезде на новое место жительства до 5 дней;

- на юбилей в течении 2 дней;

- матерям, имеющим детей-первоклассников - 1 день (1 сентября);

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 5 дней;

- работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет- до 14 дней.

**Раздел 5. Оплата труда**

**Стороны договорились:**

**5.1.** Производить оплату на основании Правительства Свердловской области от 04.05.2009 г. № 485-ПП « О внесении изменений в систему оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 05.09. 2008 г. № 935-ПП».

**5.2.** Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК).

Размер доплаты устанавливается на начало учебного года и не зависит от изменения размеров стандартной стоимости на одного обучающего.

**5.3.**Устанавливать размеры доплат и надбавок компенсационного характера согласно Положения о доплатах

**5.4.** Оплату за подготовку к урокам производить согласно Положения доплат и компенсирующих выплат

**5.5.** Оплату за неаудиторную занятость производить согласно Положения о стимулирующем фонде оплаты труда

**5.6.** Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не может превышать 36 часов в неделю (аудиторной и неаудиторной занятости)

**5.7.** Повышающий коэффициент за квалифицированную категорию педагога зависит от квалификации работника и составляет в размерах:

1,25 – имеющих высшую категорию;

1,2 – имеющих первую категорию;

**5.8.** Оплата часов за временно отсутствующего работника производится следующим образом: стандартная стоимость бюджетной образовательной услуги умножается на количество проведенных часов и количество присутствующих детей в классе с учетом повышающих коэффициентов.

**5.9.** Премирование работников осуществляется за фактически отработанное время, в пределах установленного фонда оплаты труда.

**5.10.** Оказывать материальную помощь на основании Положения о стимулирующих выплатах

**5.11.** Распределение стимулирующих выплат работникам МОУ осуществляет Комиссия на основе анализа представленных руководством результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям.

По результатам анализа Комиссия составляет итоговый лист с указанием баллов по каждому работнику.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждением и отражаются в Положении.

**5.12.** Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с итоговым оценочным листом в течение одного дня. Работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности, по установленным критериям, директору образовательного учреждения.

**5.13.** Комиссия обязана рассмотреть заявление работника, (если он не согласен с результатом оценочного листа), дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления и принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

**5.14.** На основании произведенного комиссией расчета, после знакомства работников с оценочным листом, оформляется протокол и передается директору ОУ, который согласовывает стимулирующие выплаты с председателем профсоюзной организации.

**5.15.** Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом по образовательному учреждению.

**5.16.** Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- начальнику лагеря – 3 дня (за особые условия труда);

- секретарю учебной части – 6 дней (за особые условия труда)

(ст.116,117 ТК РФ).

**5.17.** Сторожам школыоплачивать не менее чем в двойном размере работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ).

**5.19.** Работодатель несет материальную ответственность в случае задержки выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику (Ст.140,141,142,149,157,236 ТК РФ).

**5.20.** Выплату заработной платы производить не реже каждые полмесяца.

Заработную плату перечислять на банковские карты.

В исключительных случаях (возраст работника, работа по совместительству) выплату заработной платы производить по месту работы.

**5.23.** Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в ВУЗы (имеющим аккредитацию) работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка .(Ст.173 ТК РФ).

**5.24.** При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников образовательного учреждения (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, (не более чем шестьмесяцев) среднюю заработную плату с учетом месячного выходного пособия (ст. 7 Закона о закрытом административно-территориальном образовании).

**5.25.** Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, представляет к награждению почетными грамотами разного уровня. (Ст.191 ТК РФ).

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

(Ст. 192 ТК РФ)

**Работодатель обязуется:**

**5.26.** Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).

**5.27.** Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136ТК РФ).

**5.28.** Принимать локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

**5.29.** Осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами ТК, в части оплаты труда, компенсации за задержку выплаты заработной платы, обязательств коллективного договора по данному разделу;

**5.30.** Предоставлять свое мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов работодателем, устанавливающих системы оплаты труда.

**Раздел 6. Условия и охрана труда.**

**Стороны обязуются:**

**6.1.** Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств - Соглашение по охране труда (Приложение № 4). Выполнить в

установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных данным Соглашением.

**6.2**. Обеспечивать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава профкома или коллектива работников и создают совместную комиссию по охране труда.

**6.3.** Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в  
организации и своевременно информируют работников о принимаемых мерах в  
этой области.

**Работодатель обязуется:**

**6.4.** В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

**6.5.** Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты.

**6.6.** Провести обучение по охране труда и проверку знаний, требований  
охраны труда всех категорий работников организации в сроки, установленные

нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда организации.

**6.7.** Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и  
периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем  
вредных и (или) опасных производственных факторов для работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302-н

**6.8.** Провести специальную оценку условий труда в порядке и на условиях определенных ТК РФ, ФЗ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке труда». Не проводить специальную оценку труда ранее 5-лет с момента проведения аттестации рабочих мест»

**6.9.** По результатам специальной оценки труда разработать мероприятия,  
направленные на создание безопасных условий труда, снижающих  
производственные риски. Провести сертификацию работ по охране труда.

**6.10.** Обеспечить приобретение и выдачу работникам  
специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в  
соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей

согласно приложению № 5. Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку,

а при необходимости замену ранее выданных средств защиты.

**6.11.** Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

**6.12.** Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с ТК РФ.

**Профком обязуется:**

**6.13.** Осуществлять контроль за состоянием условий и  
охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

**6.14.** Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков.

**6.15.** Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

**6.16.** Предъявлять требования к руководителям учреждения о  
приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

**Работники обязуются:**

**6.17.** Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

**6.18.** Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

**6.19.** Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

**6.20.** Проходить обязательные предварительные (при поступлении на  
работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

**6.21.** Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

**Раздел 7. Социальные гарантии.**

**Стороны договорились:**

**7.1.** Частично оплачивать дорогостоящее лечение работников из  
стимулирующего фонда в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

**7.2.** Добиваться выделения для детей сотрудников учреждения:  
-путевок в летние оздоровительные лагеря;

-мест в детских дошкольных учреждениях;

-подарков, билетов на новогодние елки;

-бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий.

**7.4.** Оказывать материальную помощь из стимулирующего фонда в соответствии с Положением:

-в связи со смертью близких родственников;

-на юбилейные даты;

- на рождение ребенка

**7.5.** Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-  
оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей  
(коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

**Раздел 8.Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

**Стороны договорились:**

**8.1.** Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и  
оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и  
гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной  
помощи.

**8.2.** Профсоюз действует только в интересах членов профсоюза. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях перечисления ежемесячных выплат на счет первичной профсоюзной организации (через бухгалтерию работодателя) в размере 0,9 % ЗП от профсоюзного взноса (ч. 2 ст. 30, ст. 377 ТК РФ)

**Работодатель обязуется:**

**8.3.** Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной  
организации согласно Трудового Кодекса Российской Федерации,  
федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях  
деятельности».

**8.4.** Согласовывать с профкомом сметы фондов материального  
поощрения, социального страхования, внебюджетных средств, идущих на  
социальную поддержку работников.

Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.

**8.5.** Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации и представителей вышестоящей профсоюзной организации в МАОУ «СОШ № 76 имени Д.Е.Васильева», где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

**8.6.** На основании личных заявлений работников ежемесячно удерживать  
из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их бесплатно на расчетный счет ТОП г. Лесной РПРАЭП

**8.7.** Сохранять членам профсоюзного комитета среднюю заработную плату на период их участия в профсоюзных мероприятиях. Предоставлять

членам профсоюзного комитета по необходимости свободное время для выполнения профсоюзных обязанностей.

**8.8.** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза,  
производить в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

**8.9.** Предоставлять бесплатно в распоряжение профсоюзного комитета  
помещение, средства связи, оргтехники, а также право участия в заседаниях  
администрации и доступ к нормативной документации.

**Профком обязуется:**

**8.10.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**8.11.** Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

**8.12.** Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и  
профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных  
государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную  
юридическую помощь работникам, являющимися членами профсоюза.

**8.13.** Принимать необходимые меры по недопущению действий,  
приводящих к ухудшению положения работников учреждения; участвовать в  
урегулировании коллективных трудовых споров.

**Раздел 9. Разрешение трудовых споров.**

**9.1.** Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке,  
предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных  
трудовых споров».

**Раздел 10. Заключительные положения.**

**10.1.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

**10.2.** Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников учреждения.

**10.3.** Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения  
срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются  
на общем собрании работников.

**10.4.** Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение  
его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

**10.5.** Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по"  
коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом  
профсоюза и законодательством о труде.