**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

Утверждено
Рассмотрено Директор МАОУ «СОШ № 76»

на Совете школы Л.М.ЕКИМОВА

Протокол № от 25.11.2014 01.12.2014 приказ №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

**г. Лесной**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный Интернет-сайт школы, расположенной на территории М.О. Городской округ «Город Лесной»(далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности школы.

1.2. Положение о ведении официального сайта школы в сети «Интернет» разработано в соответствии с требованиями и на основании:

* п. 21 ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая 2013 года, 7 июня 2013 года, 2 июля 2013 года, 23 июля 2013 года, 25 ноября 2013 года, 3 февраля 2014 года, 5 мая 2014 года, 27 мая 2014 года, 4 июня 2014 года, 28 июня 2014 года, 21 июля 2014 года);
* Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2010 N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»
* Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
* Письма Министерства образования и науки России от 14.10 2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
* Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления не нем информации».

**2. Используемые термины и определения**

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* ***-*** информационный web-pecypc, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

*Web-pecypc -* это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта**-* физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов

деятельности школы.

2.3.Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4.Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе

кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5.Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления школы.

1. План работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором школы.
2. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации школы.
3. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

**3. Цели и задачи сайта**

3.1.Целями создания сайта МАОУ «СОШ № 76» являются:

* обеспечение открытости деятельности;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
* информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.

3.2.Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

* оказание государственных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа школы;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных
услуг в школе. воспитательной работе, в том числе профилактической;

* создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы.
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3.3.Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию
официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

* информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
* коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы.

3.3.2. Критерии технологичности:

* доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
* наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
* глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
* регулярная обновляемость материалов сайта;
* датирование всех размещенных документов и материалов; возможность скачивания документов большого объема;
* скорость загрузки страниц сайта;
* оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения
материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
* дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
* доступность информации сайта;
* стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и
последующих страниц;
* читаемость примененных шрифтов;
* разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
* использование передовых Интернет - технологий.

**4. Структура сайта**

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация в разделе **«Сведения об образовательной организации»:**

**4.1.1. Основные сведения**

* полное наименование школы в соответствии с Уставом, реквизиты;
* об учредителе школы;
* о местонахождении школы
* о режиме, графике работы;
* контактная информация для связи со школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

**4.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией;**

**4.1.3. Документы**

* Устав школы
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
* Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
* Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности школы
* Локальные нормативные акты предусмотренные главой 2 ст.28 п.1.3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

-Режим занятий обучающихся.

-Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

-Порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг.

-Правила внутреннего распорядка учащихся.

-Правила внутреннего трудового распорядка.

-Коллективный договор.

-Отчёт о результатах самообследования.

-Документы об оказании платных услуг.

* Предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёт об исполнении предписаний.

**4.1.4. Образование**

* Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* Численность учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
* Учебный план;
* Содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
* Перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* Годовой календарный учебный график;
* Расписание занятий на учебный год;
* Информация о государственной итоговой аттестации.

**4.1.5. Образовательные стандарт ы**

* ФГОС начального общего образования
* ФГОС основного общего образования
* ФГОС среднего общего образования

**4.1.6. Руководство. Педагогический состав**

**4.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

**4.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки**

**4.1.9. Платные образовательные услуги**

**4.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

**4.1.11. Вакантные места для приёма (перевода)**

**4.2** Дополнительная информация об образовательной организации размещается в следующих разделах сайта:

* Режим работы школы
* Итоговая аттестация
* Олимпиады и конкурсы
* История ОУ
* Фото школы
* Инновационная деятельность
* Безопасность и профилактика
* Гордость школы
* Родительская страница
* Профсоюзная страница
* Сетевой город
* Муниципальные услуги
* Услуги бассейна
* Независимая оценка качества образования
* Обращение граждан
* Противодействие коррупции
* Новости
* Объявления

На сайте могут создаваться другие разделы и подразделы, отражающие деятельность ОУ.

**5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ «СОШ** № **76»**

5.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1 постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;

5.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте школы от несанкционированного доступа;

5.2.4 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта школы в случае аварийной ситуации;

5.2.5 ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта школы; резервное копирование данных и настроек официального сайта школы;

5.2.6.проведение регламентных работ на сервере;

5.2.7 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.8 размещение материалов на сайте школы;

5.2.9 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте школы осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте школы в сети Интернет и обновления информации о школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4 Информация размещается на официальном сайте ОУ по адресу: <http://76sch.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5 Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 76».

5.6 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7 Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, подлежит размещению ОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9Технологические.и.программные.средства,.которые.используются.для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать: доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10 Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке.

5.11 К размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 76» запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности**

6.1.Разработчики сайта имеют право:

* вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации школы;

6.2.Разработчики сайта обязаны:

* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
* предоставлять отчет о проделанной работе.

**7. Ответственность**

7.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет должностное лицо, подготовившее информацию к размещению. Общую ответственность за состояние сайта несет директор школы.