

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

П Р И К А З

от 02.09.2020

№ 240-ОД

***О проведении диагностических контрольных работ по программам
основного общего образования для обучающихся X классов***

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 10.06.2020 № ПР-955, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2008 № 295-ПП в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования, приказом МКУ «Управление образования» от 02.09.20 №214 «О проведении диагностических контрольных работ по программам основного общего образования для обучающихся X классов в городском округе «Город Лесной»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ДКР по школе Н.А.Королеву, заместителя директора по УВР.
2. Провести школьный этап диагностических контрольных работ (далее - ДКР) по русскому языку 15 сентября, по математике 22 сентября, по предметам по выбору в зависимости от выбранного профиля учащихся 18, 25 сентября.
3. С целью обеспечения объективности для исключения обмена данными время проведения ДКР - начало третьего урока согласно расписанию образовательного учреждения.
4. Привлечь к участию в ДКР 100% учащихся X классов.
5. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР обеспечить:
 - организацию образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в дни проведения ДКР;
 - организацию ДКР в соответствии с инструкциями Центра обработки информации (ЦОИ).
6. Н.В.Болотовой, техническому специалисту обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов (КИМ), бланков ответов для школьного

этапа ДКР, заполнение электронных форм протоколов, загрузку результатов на файловый сервер ИРО (ЦОИ).

7. Утвердить состав экспертов для проверки ДКР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Девятирикова В.Н. –председатель комиссии Пашкова Н.В. Постникова Н.А. Семяшкина О.С. Вертохина СВ Вахрушева ДА Отрощенко Е.С.
Математика	Канашевская М.С. – председатель комиссии Колмогорова Т.М. Кочурина Е.В. Политова О.П.
Информатика	Канашевская М.С. – председатель комиссии Иванова Е.П. Болотова Н.В.
Биология	Ширинкин С.В.- – председатель комиссии Боровкова А.А. Лобанова Т.В.
история	Сидорова И.Р. – председатель комиссии Тепикина С.В. Дегтерева О.А. Рясков С.А.
обществоз	Сидорова И.Р. – председатель комиссии Тепикина С.В. Дегтерева О.А. Киченко А.В. Рясков С.А.
физика	Ширинкин С.В.– председатель комиссии Востряков Н.А. Скрябина
химия	Ширинкин С.В. – председатель комиссии Дмитриева Г.А. Боровкова А.А.

8. Председатели комиссий организуют перекрестную проверку работ педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются.

9. Девятириковой В.Н., Канашевской М.С., Ширинкину С.В., Сидоровой И.Р., руководителям ШМО провести анализ результатов выполнения работ на уровне ШМО, мониторинг учебных достижений, информирование учащихся и родителей, коррекцию индивидуальных планов подготовки учащихся к ГИА.

10. Дмитриевой Г.А., куратору расписания в день проведения ДКР внести коррективы в учебное расписание, назначить организаторами проведения ДКР в соответствующих кабинетах педагогов- предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ДКР, общественных наблюдателей из числа руководителей ШМО и администрации школы в соответствии с расписанием уроков.

11. Организаторам проведения ДКР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ДКР;
- выдать комплекты КИМ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ДКР;
- заполнить БО №1, БО №2, ДБО №»2;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Н.А. Королевой, ответственной за проведение ДКР в школе.

12. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020г.

13. А.В.Шевченко, социального педагога назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 76



Н.А.Востряков

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

П Р И К А З

от 16.11.2020

№ 349 - ОД

***О подготовке и проведении Диагностических контрольных работ (ДКР)
в 9 классах***

В целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести диагностические работы по КИМ ОГЭ-2020 в 9 классах для обучающихся, которые выбрали данные предметы для сдачи Основного Государственного Экзамена в основной период на АВВУУ Мониторинг (на добровольной основе)

2. ДКР провести

3.12 - МАТ

7.12 - ИСТ, ФИЗ, БИО

9.12 - ЛИТ, ИКТ

11.12 - ОБЩ

14.12 - ИН.ЯЗ

16.12 - РЯ

18.12 – ГЕО, ХИМ

Начало – 10.00

Длительности работ (без учёта подготовки, заполнения бланков и т.п.):

Русский язык - 85 минут

Математика - 120 минут

Физика - 100 минут

Химия - 60 минут

Информатика и ИКТ - 60 минут

Биология - 80 минут

История - 70 минут

География - 120 минут

Литература - 235 минут

Обществознание - 55 минут

Иностранный язык ПЧ - 120 минут, УЧ - 15 минут

3. Г.А.Дмитриевой, куратору расписания в день проведения ДКР внести коррективы в учебное расписание, назначить организаторов по проведению ДКР в аудитории, общественных наблюдателей из числа руководителей ШМО и администрации школы в соответствии с расписанием уроков.

4. Утвердить следующие аудитории для проведения ДКР

9а класс – 40

9б класс -41

9в класс – 42

9г класс- 43

5. Назначить М.В.Полоумова, учителя физической культуры ответственным за технико-технологическое обеспечение ДКР:

- печать контрольных измерительных материалов (в соответствии с Инструкцией по печати) провести в присутствии Н.А.Королевой, замдиректора по УВР;
- сканирование;
- архивирование;
- работа с FTP-сервером ИРО;
- подготовка материалов к хранению.

6. Н.А.Королевой, замдиректору по УВР

- подготовить список распределения учащихся по аудиториям;
- подготовить черновики;
- принять материалы из аудиторий;
- определить сейф для хранения оригиналов бланков до тех пор, пока не закончится проверка.

7. Утвердить действия организатора по проведению:

До начала процедуры:

1. Прийти в школу не позднее, чем за 1 час до начала проведения ДКР.
2. Пройти инструктаж у замдиректора по УВР Н.А.Королевой.
3. Не позднее получаса до начала ДКР в аудитории проверить готовность кабинета:
 - оформить доску: все сведения, необходимые для внесения в верхнее поле регистрационного бланка, должны быть представлены на доске;
 - проверить наличие дополнительных бланков записи (при необходимости), черновики, часов.
4. Не позднее, чем за 10-15 минут до начала ДКР организовать размещение учащихся в аудитории.
5. Раздать индивидуальные комплекты.
6. Провести инструктаж обучающихся-участников ДКР.

7. Напомнить о запрещении пользоваться любыми устройствами копирования, связи.

По окончании процедуры:

1. Принять от участников ИК. Каждый ИК должен быть зафиксирован: вложен в отдельный файл.
2. Заполнить ведомость.
3. Сформировать возвратный пакет. Пакет должен иметь сопроводительный бланк, наклеенный сверху:
 - аудитория;
 - количество участников = количество ИК;
 - количество дополнительных бланков (при необходимости);
 - ФИО члена комиссии;
4. Передать Н.А.Королевой, замдиректору по УВР возвратный пакет и ведомость.

8. Гаевой А.В., председателю стимулирующей комиссии произвести оплату педагогам- организаторам за проведение ДКР из стимулирующего фонда по к-9.

9. Г.А.Дмитриевой, куратору расписания в день проведения ДКР внести коррективы в учебное расписание.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Н.А.Королеву.

Директор школы МАОУ СОШ № 76:



Н.А.Востряков

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

П Р И К А З

от 24.02.2021

№ 64 - ОД

О проведении репетиционного тестирования по математике для обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению репетиционного тестирования учащихся 9-ых классов в формате ГИА-9, приказом МКУ «Управление образования» от 24.02.2021 № 35 «О проведении репетиционного тестирования по математике для обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в городском округе «Город Лесной», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести репетиционное тестирование по математике для всех участников ГИА-9 школы, завершающих в 2021 году освоение основных общеобразовательных программ 26 февраля 2021 г.
2. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР обеспечить:
 - организацию проведения тренировки 26.01.2021 года;
 - проведение тренировки в соответствии с инструкциями Федерального центра тестирования, регионального центра обработки информации (РЦОИ);
 - участие 100% обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных общеобразовательных программ;
 - обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения РТ, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ;
3. М.С.Канашевской, руководителю ШМО учителей математики обеспечить:
 - анализ результатов выполнения работ на уровне образовательного учреждения, мониторинга учебных достижений;
 - проведение корректировки индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА.

4. Классным руководителям 9абвг классов проинформировать учащихся и родителей о результатах репетиционного тестирования.
5. Г.А.Дмитриевой, куратору расписания, в день проведения тренировочного экзамена внести коррективы в учебное расписание:
 - 1-4 классы учатся согласно расписанию.
 - 5-11кл, 2а, 3б, 3в, 3г, 1а, 4в, 4г кл, вывести на самообразование, обеспечить их домашним заданием в соответствии с расписанием.
 - Учителям не задействованным в тренировочном экзамене провести занятия согласно расписанию, с отстающими обучающимися.
6. Гаевой АВ., председателю стимулирующей комиссии произвести оплату педагогам за организацию, проведение тренировочного экзамена из стимулирующего фонда.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.А.Королеву.

Директор школы:



Н.А.Востряков