***ИНСТРУКЦИЯ***

***о ведении дневников***

1. Настоящая Инструкция составлена на основании Положения о ведении, проверке дневников обучающегося МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева»
2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок ведения дневников.
3. Выполнение требований Инструкции обязательно для всех участников образовательного процесса.

***Пункт 2.*** ***Требования к ведению дневника обучающимися***

2.1. Обучающийся ведёт записи в дневнике систематически, чётко и аккуратно, наличие дневника на уроке обязательно.

2.2. Обучающийся в течение первой недели учебного года должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях ведущих данные предметы, расписание уроков и дополнительных занятий.

2.3. Обучающийся в конце учебной недели записывает в дневнике расписание уроков на следующую неделю.

2.4. Обучающийся ежедневно записывает в дневнике домашнее задание в предметную графу того учебного дня, на который оно задано.

2.5. Обучающийся еженедельно после выставления текущих оценок учителем-предметником, проверки дневника классным руководителем подаёт его на подпись родителям.

2.6. Обучающийся в случае утери дневника сообщает об этом классному руководителю и в течение 3-х дней оформляет новый дневник.

2.7. Обучающийся обязан предъявлять дневник по требованию учителя-предметника, классного руководителя, представителя администрации школы, дежурного учителя.

***Пункт 5. Требования к работе с дневником родителей***

5.1. Родители (законные представители) обеспечивают наличие дневника и систематически контролируют заполнение дневника обучающимся.

5.2. Родители обучающегося еженедельно знакомятся с оценками, выставленными в дневник, и ставят подпись на строке «Подпись родителей».

5.3. Родители обучающихся своевременно знакомятся с выставленными за четверть, полугодие, год и ставят подпись.

5.4. Родители обучающегося своевременно знакомятся с записями в дневнике, сделанными классным руководителем, учителем - предметником, администрацией школы и ставят свою подпись.

Ознакомлены:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО учащегося) (Подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителей учащегося) (Подпись)