****



Приложение 1
к приказу директора
от \_\_\_.\_\_\_.2014 №\_\_\_\_

Лицевая сторона

|  |
| --- |
| **Справка** |
|  |
| (об обучении/о периоде обучения) |
| Настоящая справка выдана |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – при наличии) |
|  |
| (дата рождения) |
| в том, что он\_\_ обучал\_\_\_\_ в |
| [полное наименование учреждения и его местонахождение] |
|  |
|  |
| с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал\_\_\_\_ |
| по образовательн\_\_ программ\_\_ |  |
|  |
| (наименование образовательной программы/образовательных программ) |
|  |
|  |
|  |
| и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов) |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Результаты промежуточной аттестации в год отчисления | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  |
| М.П. | подпись |  | ФИО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи | « |  | » |  | 20 |  | г. | Регистрационный № |  |

Приложение 2

Технические требования к справке об обучении

Справка об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2.

Заполнение справки производится ручным или машинным способом.

Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.