**Совет профилактики как механизм управления процессом профилактики в школе №76**

***Цель работы Совета профилактики*** ОУ №76 - управление процессом профилактики социально опасного положения учащихся школы.

***Основные задачи*** деятельности Совета:

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения.
3. Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и группе риска и организовать индивидуально-ориентированную коррекционную работу с ними.
4. Организовать конструктивное взаимодействие с родителями по коррекции риска социально опасного положения несовершеннолетних.

Для избегания ситуации психологического давления на родителей, состав Совета профилактики, проводимого с целью установления отношений сотрудничества и заключения контракта, немногочисленный: председатель, координатор профилактической работы, классный руководитель учащегося, ответственный за профилактическую работу в школе, психолог. Состав Совета и его руководитель утвержден директором школы. Совет подотчётен директору школы и ТКДН и ЗП. Деятельность Совета контролируется Советом школы и Наблюдательным советом школы.

При организации коррекционной помощи д***еятельность Совета основывается на принципах:***

* Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе.
* Принцип законности. Деятельность Совета обеспечивается правовыми актами федерального, областного значения и локальными нормативными документами.
* Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с учащимися и их родителями.
* Принцип разделения ответственности между семьёй и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг детям, их родителям возможно на основе договорных отношений с семьей.
* Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

***Функции Совета профилактики:***

* Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике СОП
* Координация деятельности по учету и выявлению детей нуждающихся в дополнительных услугах по коррекции и реабилитации.
* Постановка и снятие с учета несовершеннолетних группы риска социально опасного положения
* Организация коррекционных услуг детям и их семьям
* Выстраивание договорных отношений с родителями
* Контроль и анализ результатов деятельности школы по ранней профилактике

Совет может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении учащегося, так и в отношении родителей и лиц, их заменяющих, и/или семей учащихся группы риска социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

* Несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения.
* Несовершеннолетние, отнесённые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних (ТКДНиЗП) к группе риска социально опасного положения.
* Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины.
* Учащиеся, оставленные на повторный год обучения.
* Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе.
* Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми).

***Планирование работы Совета профилактики***

* Проводится не реже 2 раз в месяц.
* До 20 сентября подводит итоги выявления учащихся группы риска и находящихся в СОП, утверждает состав внутришкольного учета, определяет учащихся, соответствующих критериям СОП, и ходатайствует перед ТКДН о присвоении статуса.
* Утверждает план профилактической работы ОУ и планы специалистов по работе с учащимися внутришкольного и внешнего учета, график проведения плановых консилиумов.
* В течение года принимает решения о постановке и снятии с внутришкольного учета, организует сотрудничество с родителями учащихся и соблюдение прав и интересов учащихся.
* В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике СОП, отчитывается перед педагогическим советом.
* Не реже 1 раза в полугодие подводит итоги реализации соглашений о сотрудничестве с родителями несовершеннолетних.
* Проводит внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия административного решения.

**План работы Совета профилактики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, до которой необходимо провести заседание | Тема заседания | Состав СП | Результат |
| 1 | 15.09 | Утверждение состава профилактических групп  | Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители) | Состав ВШУ, внешнего учета, выделение классов риска |
| 2 | В течение 1 -2 недель после выявления | Заключение договорных отношений с родителями вновь выявленных учащихся группы риска | Минимальный (2-3 человека) | Соблюдение прав родителей и учащихся, установление отношений сотрудничества с родителями учащихся ВШУ |
| 3 | 15.10 | Планирование работы специалистов с учащимися ВШУ, утверждение плана профилактической работы ОУ | Оптимальный (администрация, специалисты) | Организация работы специалистов с учащимися ВШУ, реализации программ и мероприятий первичной профилактики на учебный год |
| 4 | 15.11 | Планирование занятости учащихся ВШУ в период зимних каникул | Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители) | Организация занятости учащихся ВШУ в период зимних каникул |
| 5 | 15.12 | Подведение итогов профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с учащимися за полугодие | Оптимальный (администрация, специалисты) | Показатели результативности, заполнение таблицы мониторинга МО края и данных для ТКДН и ЗП  |
| 6 | 15.04 | Планирование занятости учащихся ВШУ в период летних каникул | Расширенный (администрация, специалисты, классные руководители) | Организация занятости учащихся ВШУ в период летних каникул |
| 7 | 15.05 | Результативность работы специалистов и профилактических программ в учебном году | Оптимальный (администрация, специалисты) | Выводы и оценка работы программ и специалистов |
| 8 | 15.06 | Подведение итогов профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с учащимися за учебный год, итогов работы кураторов, реализаций соглашений с родителями учащихся о сотрудничестве | Оптимальный (администрация, специалисты) | Показатели результативности, заполнение таблицы мониторинга МО края и данных для ТКДН и ЗП  |